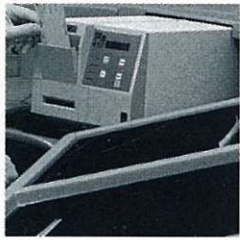
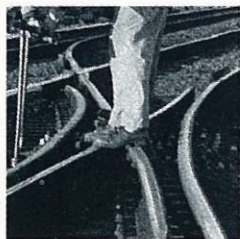
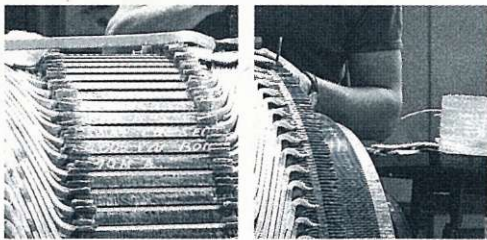
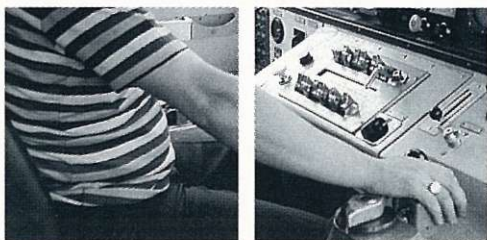
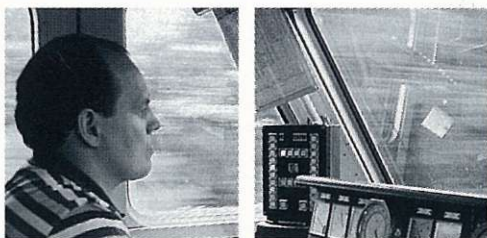


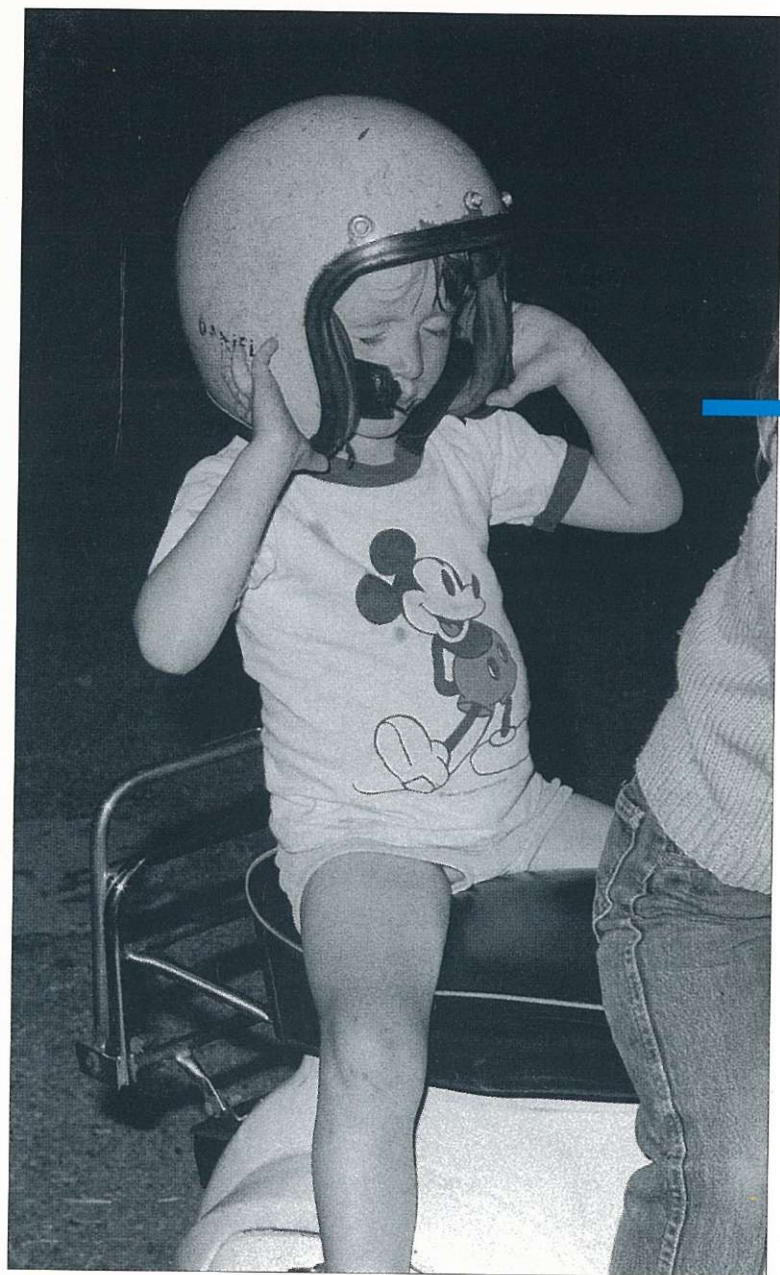
De NMBS



Overzicht van de
sociale werken



Deze brochure geeft een kort overzicht van de reglementering der sociale werken. Voor nadere inlichtingen verwijzen we u naar de officiële documentatie die bij uw onmiddellijke chef en op het gewestelijk geneeskundig centrum kan geraadpleegd worden.



De Sociale werken van de NMBS: een verzekeringsstelsel met zeer veel facetten

Inhoud

<i>Activiteiten van de sociale werken</i>	4
<i>Kas der geneeskundige verzorging</i>	5
<i>Fonds der sociale werken</i>	5
<i>Geneeskundige verzorging</i>	7
<i>Vergoedingen en verlof</i>	13
<i>Andere voordelen</i>	17
<i>Beheer der sociale werken</i>	
<i>Organisatie</i>	19
<i>Huidige bijdragen van de bedienden aan de sociale werken</i>	19

Activiteiten van de sociale werken

De sociale werken, die paritair beheerd worden door de Maatschappij en de erkende syndicale organisaties, omvatten drie activiteitssectoren:

- de geneeskundige verzorging;
- de vergoedingen;
- de sociale solidariteit.

De activiteiten van de sector "geneeskundige verzorging" worden uitgevoerd door de Kas der geneeskundige verzorging van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, deze aan de "vergoedingen" en de "sociale solidariteit" worden uitgeoefend door de Middelen van het Fonds der sociale werken.

Gerechtigden van de sociale werken

U bent ambtshalve bij onze sociale werken aangesloten en kunt geen andere pensioenfondsen kiezen. Het voordeel van de sociale werken wordt eveneens toegekend aan uw echtgenoot, de onbetrouwbare persoon die zich bezighoudt met uw huishouden, uw kinderen en uw ascendenten, in de hoedanigheid van een persoon ten laste indien zij de voorwaarden van het reglement vervullen.

De rechten van de betrokkenen worden ambtshalve onderzocht wanneer u meedeelt dat die personen tot uw gezin behoren.

Aansluitingskaart

U zult een aansluitingskaart ontvangen voor uzelf en uw gezinsleden die recht hebben op de voordelen van de sociale werken.

Deze kaart is het officieel document dat uw hoedanigheid van rechthebbende van de sociale werken bewijst.

Elke rechthebbende beschikt eveneens over persoonlijke vignettes. Deze documenten vermelden uw aansluitingsnummer en het gewestelijk geneeskundig centrum waartoe u behoort. U en uw gezin hangen af van het gewestelijk geneeskundig centrum waaronder uw werkzettel ressorteert.

De attesten van arbeidsongeschiktheid zullen u door uw onmiddellijke chef overhandigd worden.

Bijdragen

De bijdragen worden berekend zoals op bladzijde 19 is bepaald en worden maandelijks van uw wedde afgehouden.

Kas der geneeskundige verzorging

Komt tegemoet in de kosten voor ziekenhuisverpleging, voor medische, paramedische en farmaceutische verstrekkingen en voor medisch materieel.

Kas der vergoedingen

Kent de vergoeding wegens ziekte en verwonding toe.

Als **zieke** bediende wordt beschouwd, het slachtoffer van een andere ziekte dan een beroepsziekte of van een ander ongeval dan een arbeidsongeval of een ongeval op de weg naar of van het werk.

Als **gewonde** bediende wordt beschouwd, het slachtoffer van een arbeidsongeval, van een ongeval op de weg van of naar het werk of van een beroepsziekte.

Betaalt de vergoeding voor begrafenis-kosten, alsook de vergoeding tijdens het bevallingsverlof.

Kas der sociale solidariteit

De activiteiten van de Kas der sociale solidariteit uiten zich hoofdzakelijk op het vlak van:

bijkomende tegemoetkomingen in de kosten van farmaceutische produkten

en van bepaalde geneeskundige zorgen;

kosten van het verblijf in een rusthuis of een tehuis voor herstellenden;

vergoeding voor ziekenhuisverpleging en vervoer van zieken;

tegemoetkomingen bij aankoop of huur van medisch materieel;

vergoeding voor overlijden;

geschenken aan gehandicapten;

materiële steun (geldelijke hulp en lening op erewoord, hulp alleenstaande echteling);

tussenkomsten voor verenigingen en clubs van vrijetijdsbesteding;

vakanties voor kinderen en jongelui;

opnemng van gehandicapte kinderen;

gift ter gelegenheid van de geboorte;

vakanties voor gepensioneerden;

studieleningen.

Enkele gebruikelijke termen

Rechthebbende:

ieder persoon die aanspraak kan maken op de voordelen van de sociale werken.

Verzorger en verstrekker:

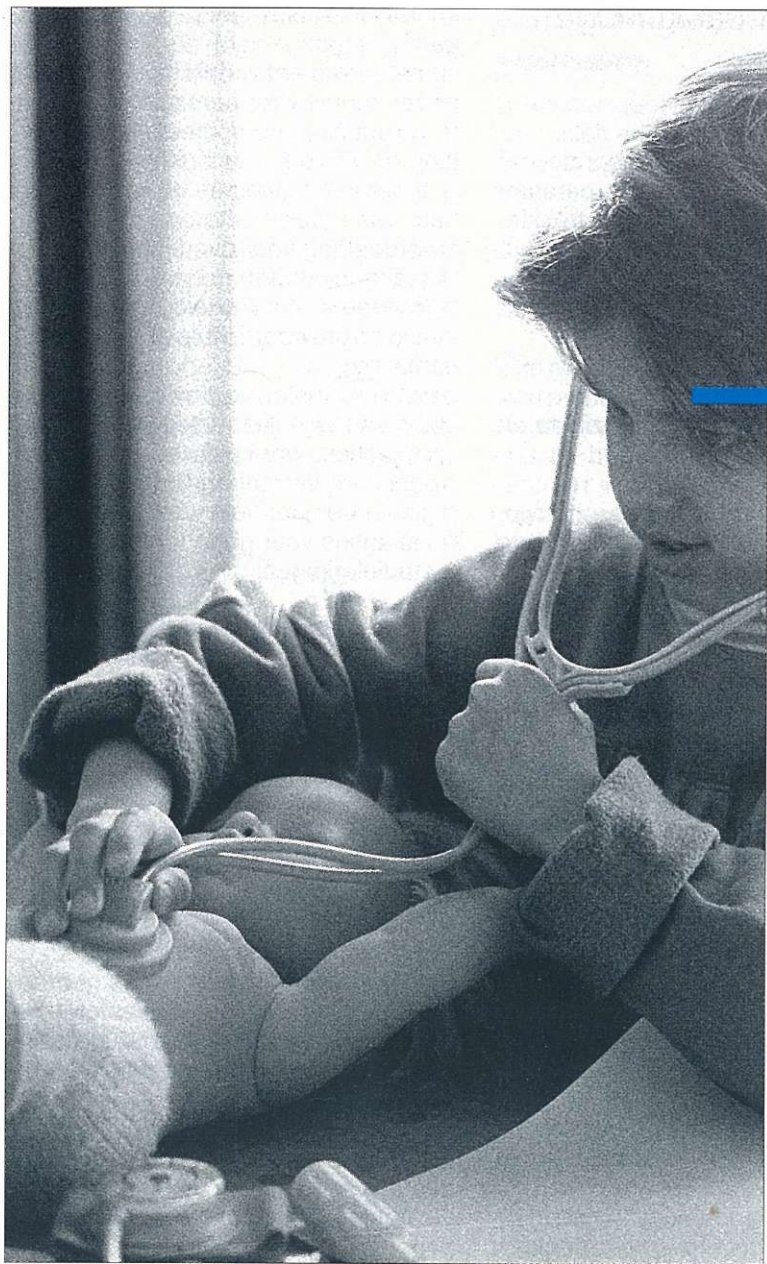
verpleeginrichting, kliniek, geneesheer, tandarts, kinesist, verpleegkundige, apotheker, prothesist, gehoorspecialist, orthopedist, opticiens, vroedvrouw,...

Betalingsverbintenis:

toestemming van het gewestelijk geneeskundig centrum tot het terugbetalen van de kosten van bepaalde vormen van verzorging.

Remgeld:

deel ten laste van de rechthebbende in de kosten van bepaalde verstrekkingen.



Bent u
opgenomen
in een zie-
kenhuis, dan
kunt u reke-
nen op de
Sociale
Werken

Ziekenhuisverpleging

Bij opneming in een ziekenhuis betaalt de Kas der geneeskundige verzorging de kosten terug tot beloop van de normale prijs van het verblijf in een gemeenschappelijke kamer. De zieke moet echter een persoonlijk aandeel per verpleegdag betalen.

Wanneer u in een kliniek, ziekenhuis of kraaminrichting wordt opgenomen, moet u uw hoedanigheid van rechthoudende der sociale werken bewijzen door voorlegging van uw aansluitingskaart.

Verder moet u (of de persoon die u vergezelt) een verklaring betreffende de gekozen kamer ondertekenen.

Let echter op, want wie een afzonderlijke kamer of een kamer met 2 bedden kiest, moet doorgaans niet alleen op de kamer maar ook op de doktershonoraria toeleggen.

Medische en paramedische honoraria

Op het stuk van de medische en paramedische verstrekkingen (geneesheren, tandartsen, kinesisten, verpleegkundigen, vroedvrouwen, bandagisten, opticiens, orthopedisten, gehoorspecialisten) verlenen de sociale werken over het algemeen tegemoetkomingen die gelijk zijn aan of hoger zijn dan die van het algemeen stelsel.

Farmaceutische verstrekkingen en gebruik van medisch materieel

Afgezien van uw persoonlijke bijdrage volgens de categorie waartoe het voorgeschreven produkt behoort, worden de kosten van de geneesmiddelen (zowel door de apotheker bereide geneesmiddelen als de specialiteiten) door de sociale werken terugbetaald.

De tegemoetkoming van de sociale werken wordt maar verleend voor de farmaceutische voorschriften die werden opgemaakt op een voorschriftblaadje waarop een persoonlijk vignet werd gekleefd.

De aankoop- of huurprijs van medisch materieel wordt door de sociale werken terugbetaald op voorwaarde dat het gewestelijk geneeskundig centrum vooraf zijn toestemming heeft gegeven.

Andere voordelen

In bepaalde omstandigheden komen de sociale werken tegemoet in de kosten van het verblijf in een rusthuis of in een tehuis voor herstellenden en in de kosten voor het vervoer van zieken. U kunt daarover nadere inlichtingen inwinnen bij uw gewestelijk geneeskundig centrum.

Terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging

Sommige verstrekkingen moeten het voorwerp uitmaken van een voorafgaande vraag om toelating, ingevuld en getekend door uw geneesheer:

hetzij op een gewoon formulier waarover de geneesheer beschikt, in de volgende gevallen:

- het verblijf in een preventorium, in een kolonie voor zwakke kinderen, in een inrichting voor hersenverlamden of in een tehuis voor herstellenden;
- elke verstrekking voor fysiotherapie;
- de levering en vernieuwing van banden, orthopedische schoeisels en toestellen, oogprothesen, andere prothesen en apparaten behalve brillen, ambulante urinalen, toestellen voor kunstsaars, tracheacanulen en synthesematerieel;
- huur of aankoop van medisch materieel.

hetzij op een RIZIV formulier eigen aan de zorgverstrekker of de instelling voor:

- elke verstrekking van kinesitherapie waarvan de duur drie maanden overschrijdt;
- elke orthodontische behandeling;
- de plaatsing, remontage, vernieuwing, uitbreiding van een tandprothese als ook de vervanging van de basis;
- de hoortoestellen;
- de invalidenwagentjes, de orthopedische driewielers en de looprekken;

- het toilet door verplegings- of ander verzorgingspersoneel bij een niet in een ziekenhuis opgenomen zieke;
- de verblijven:
 - in een rust- en verzorgingsinstelling;
 - in een rustoord voor bejaarden;
 - in een inrichting voor bronkuur;
- de functionele revalidatie.

Er bestaan twee systemen van terugbetaling:

1. De verzorger of de verstrekker vraagt onmiddellijk om volledig betaald te worden.

U betaalt rechtstreeks de kosten of de honoraria en zendt alle documenten voorzien van een persoonlijk vignet, voor terugbetaling aan het gewestelijk geneeskundig centrum, samen met de verstrekte betalingsverbintenissen.

2. De verzorger of de verstrekker vraagt enkel het persoonlijk aandeel (remgeld).

- U betaalt enkel het remgeld en de eventuele toeslagen die het gevolg zijn van persoonlijke eisen (verblijf in een afzonderlijke kamer, raadpleging op afspraak, enz.).
- Eventueel overhandigt u aan de arts de betalingsverbintenissen voorzien van een persoonlijk vignet, die u van het gewestelijk geneeskundig centrum ontvangen hebt.
- Voor sommige geneeskundige verstrekkingen wordt het remgeld gedeeltelijk terugbetaald op voorlegging van een aan het gewestelijk geneeskundig centrum te zenden ontvangstbewijs.

Verzorging in het buitenland

Europese Gemeenschap

Indien u in een land van de EEG verblijft (Denemarken, Frankrijk, Ierland, Griekenland, Italië, Luxemburg, Nederland, Spanje, Duitsland, Portugal, Groot-Brittannië), moet u zich daar tot het plaatselijk ziekenfonds wenden en het formulier E 111 en alle documenten afgeven om ter plaatse of per internationaal mandaat uitbetaald te worden. Het formulier E 111 kunt u bij uw onmiddellijke chef krijgen.

Landen die zijn toegetreden tot de bilaterale overeenkomsten

Voor een tijdelijk verblijf (vakantie) in de hiernavermelde landen die een bilaterale overeenkomst met België hebben afgesloten, dienen de volgende formaliteiten te worden vervuld:

Algerije

Te gebruiken document: B. Alg. 8
Te vervullen formaliteiten:
bij aankomst een ziekenblad vragen aan de Algerijnse Regionale Kas van Sociale Zekerheid.

Kroatië, Slovenië en Bosnië-Herzegovina

Te gebruiken document: B. Y. 11
Te vervullen formaliteiten:
bij aankomst een ziekenblad vragen aan het Gemeentelijk Instituut voor Sociale Zekerheid.

Oostenrijk

Te gebruiken document: A/B 4
Te vervullen formaliteiten:
bij aankomst een ziekenblad vragen aan de Geneeskundige Kas.

Tunesië

Te gebruiken document: B. Tun 11
Te vervullen formaliteiten:
wenselijk maar niet noodzakelijk om zich bij aankomst in te schrijven bij de Geneeskundige Dienst voor Sociale Zekerheid of de Nationale Kas voor Sociale Zekerheid.

Turkije

Te gebruiken document: B. T. 8
Te vervullen formaliteiten:
ingeval van ziekte contact opnemen met de Gewestelijke Dienst van de Sociale Verzekeringsinstelling die het vereiste document zal afleveren.

Marokko

Te gebruiken document: geen enkele speciaal document is voorzien.

De voornoemde documenten kunnen momenteel bij het bureau 05.321 sectie 53 worden aangevraagd.

Andere landen

Wanneer de verzorging werd verleend in een land dat niet tot de EEG behoort zendt u de documenten, voorzien van een persoonlijk identificatievignet, naar het gewestelijk geneeskundig centrum waarvan u afhangt.



Terugbetaling
met uw
wedde, of via
versnelde
procedures

Uitbetaling en controle van de tegemoetkomingen

Gewone procedure

De tegemoetkomingen van de sociale werken worden samen met de wedde uitbetaald.

Versnelde procedures

- per overschrijving: wordt ambtshalve, tweemaal per week, toegepast voor de gerechtigden die hun wedde per overschrijving ontvangen;
- per assignatie: de terugbetaling geschiedt ofwel wekelijks voor zover het bedrag tenminste 1.000 F bedraagt, ofwel samen met de wedde in het andere geval;
- onmiddellijke procedure: de geneeskundige centra betalen onmiddellijk uit, hetzij per overschrijving, hetzij per assignatie, voor zover de kosten een minimum bereiken van:
 - 5.000 F voor de WIGW;
 - 10.000 F voor de andere gerechtigden.

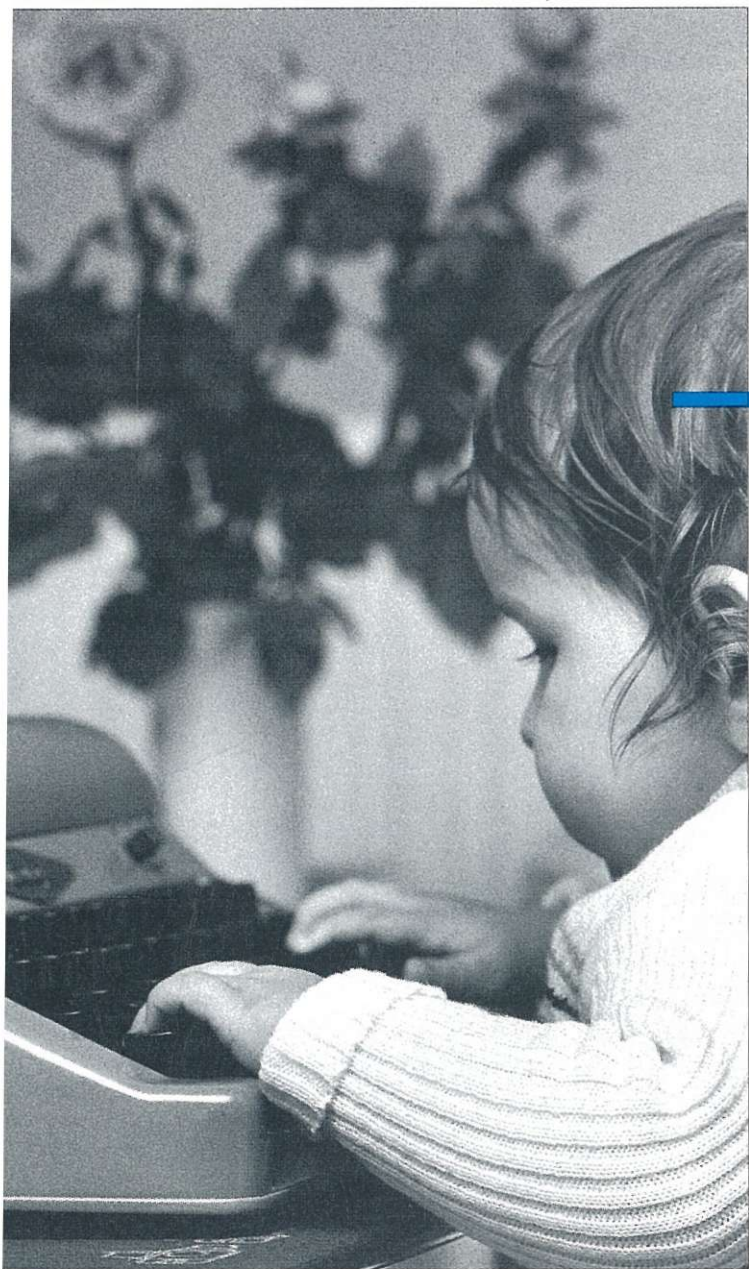
Het bedrag van de samen met uw wedde uitbetaalde tegemoetkomingen is op uw weddestrook vermeld naast de codenummers 774 of 374 en het detail ervan onder de rubriek "Terugbetalingen FSW (bedrag/code prestatie/nummer)".

Het bedrag en het detail van de terugbetalingen zijn vermeld op de strook van de assignatie na de letter F en naast het codenummer 374 op het creditbericht dat door het Bestuur des Postcheques of de financiële instelling wordt opge-

stuurd. De gebruikte codenummers zijn vermeld in de tabel van het P 394-document waarvan elke bediende een exemplaar ontvangt.

Wat doen bij een ongeval buitendienst ?

Indien een rechthebbende van onz sociale werken het slachtoffer wordt van enig ongeval buiten dienst, dient zulks onverwijld te melden aan het gwestelijk geneeskundig centrum.



In geval van
ziekte of ver-
wonding,
dient u uw
onmiddellijke
chef te
verwittigen

Vergoedingen voor arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of verwonding

Indien u wegens ziekte of verwonding arbeidsongeschikt bent, moet u de richtlijnen naleven die vermeld staan op de keerzijde van het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid en die hierna in herinnering worden gebracht.

Verplichtingen van de zieke bediende

U bent ertoe gehouden:

- uw onmiddellijke chef te verwittigen of te doen verwittigen met het snelste middel, vanaf de eerste dag van de afwezigheid voor het aanvangen van de prestatie en het adres op te geven waar u kan onderzocht worden;
- uw arbeidsongeschiktheid te doen vaststellen door een geneesheer, door middel van het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid;
- na de geneesheer te hebben geraadpleegd, dringend uw onmiddellijke chef in te lichten over de duur van de afwezigheid en erbij te voegen of u, volgens het medisch attest, al dan niet in staat bent u te verplaatsen;
- zo u, volgens het medisch attest, in staat bent u te verplaatsen, u ambtshalve aan te bieden ofwel bij het gewestelijk geneeskundig centrum waarvan u afhangt, ofwel bij het gewestelijk geneeskundig centrum dat vanuit uw woonplaats het gemakkelijkst te bereiken is, de voormiddag van de dag zelf van het begin van de periode van afwezigheid ofwel, indien zulks onmogelijk

is, de voormiddag van de eerste werkdag daaropvolgend (u moet uw onmiddellijke chef verwittigen van de keuze van het centrum);

- zo u moet binnenblijven, de nodige maatregelen te treffen opdat de geneesheer van de Maatschappij u zonder moeilijkheden kan bereiken. In dit geval moet u zonder verwijl het door de geneesheer ingevuld en gesloten getuigschrift opsturen naar het gewestelijk geneeskundig centrum waarvan u afhangt. Dit document moet op het gewestelijk geneeskundig centrum toekomen binnen de 2 werkdagen die volgen op de tussenkomst van de geneesheer. Zo het getuigschrift langs de post wordt opgezonden, dient de omslag gefrankeerd te worden;
- de laatste dag van uw afwezigheid uw onmiddellijke chef te verwittigen hetzij van de verlenging van de afwezigheid, hetzij van de dienstherovating.

Afwezigheid wegens ziekte

Indien u ziek bent of het slachtoffer van een ongeval, ander dan een arbeidsongeval of gelijkgesteld, behoudt u uw volledige wedde gedurende 6, 9 of 12 maanden, naargelang u respectievelijk minder dan 15, 15 doch minder dan 25 of meer dan 25 jaar dienst telt. Na die periodes behoudt u 80 % van uw wedde.

Afwezigheid wegens verwonding (arbeidsongeval of daarmee gelijkgesteld ongeval)

U behoudt uw volledige wedde tot de dag dat u genezen bent, met een maximum van één jaar. Na die periode behoudt u 90 % van uw wedde. In geval van blijvende ongeschiktheid wordt u een rente toegekend die evenredig is met de graad van uw invaliditeit.

Vergoeding voor begrafeniskosten

Wanneer een bediende overlijdt, wordt aan de persoon die de begrafeniskosten effectief heeft gedragen een vergoeding uitgekeerd die gelijk is aan een bruto maandwedde.

Vergoeding bij overlijden

Bij het overlijden van de echtgeno(o)t(e), van de onbezoldigde persoon die zich bezighoudt met het huishouden of van een kind wordt een vergoeding van 20.000 F uitgekeerd, indien de overledene gerechtigde was van de sociale werken als persoon ten laste en deel uitmaakte van het huisgezin.

Bevallingsverlof

De vrouwelijke bediende heeft recht op een bezoldigd bevallingsverlof gedurende 105 dagen (49 dagen voor en 56 dagen na de bevalling). Het volstaat een geneeskundig getuigschrift met de vermoedelijke datum van de bevalling bij het gewestelijk geneeskundig centrum in te dienen.

Ouderschapsverlof

De vrouwelijke of mannelijke bediende kan gedurende ten hoogste 6 maanden onbezoldigd verlof krijgen. Dat verlof moet worden genomen in het jaar dat volgt op de geboorte van het kind.

Indien de beide ouders bediende zijn van de Maatschappij, mogen zij het verlof onder elkaar verdelen. Tijdens dat verlof behoudt de bediende zijn rechten op bevordering en op pensioen, op voorwaarde dat bedoelde periode geldig gemaakt wordt.

De bediende richt een schriftelijk verzoek tot zijn onmiddellijke chef bij de geboorte van het kind.

Verlof zonder bezoldiging om zich aan de eigen kinderen te wijden

De bediende kan verlof zonder bezoldiging krijgen om zich aan zijn eigen kinderen te wijden. Het volstaat de onmiddellijke chef daarvan op de hoogte te brengen.

De maximumduur van het verlof bedraagt 4 jaar en neemt alleszins een einde wanneer het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. De duur wordt op 6 jaar gebracht en neemt uiterlijk een einde wanneer het kind de leeftijd van 8 jaar bereikt, wanneer het gehandicapt is.

Gedurende dit verlof, toegestaan zonder recht op bevordering en pensioen, mag de bediende geen enkele winstgevende bedrijvigheid uitoefenen. Hij behoudt het recht op de voordelen van de sociale werken mits betaling van de bijdrage voor de voortgezette verzekering. De bediende met verlof blijft titularis van zijn post. De diensthervatting geschiedt op verzoek van de bediende, maar moet één maand van tevoren aangekondigd worden.

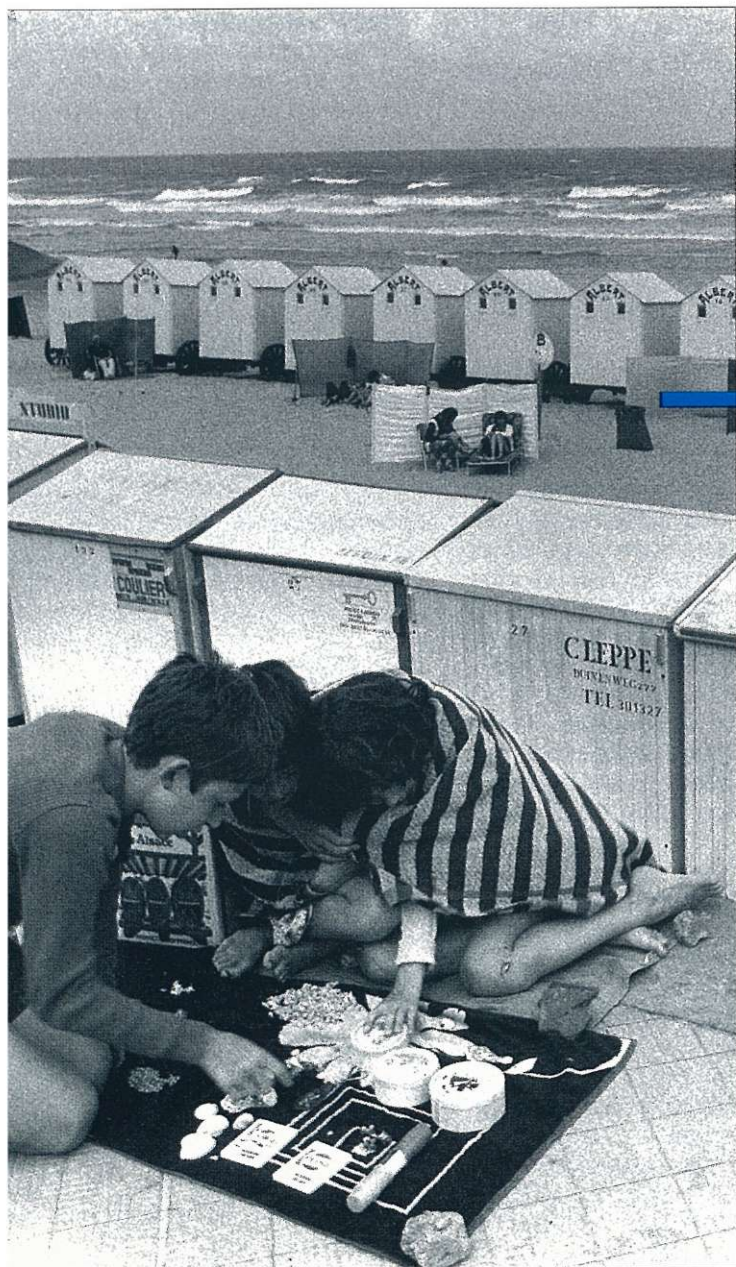
Loopbaanonderbreking

De bediende mag zijn beroepsloopbaan gedurende perioden van tenminste 6 en maximum 12 maanden onderbreken. Het totaal van deze perioden mag tijdens de ganse loopbaan niet meer bedragen dan 60 maanden.

Tijdens de periode van loopbaanonderbreking heeft de bediende de hoedanigheid van gecontroleerde werkloos en ontvangt hij van de RVA een onderbrekingsuitkering.

Deze uitkering mag gecumuleerd worden met:

- een tewerkstelling als werknemer (met de uitoefening van een politieke mandaat, indien deze activiteit reeds werd uitgeoefend voor de loopbaanonderbreking;
- zelfstandige bezigheden.



Voordelige vakantie voor uw kinderen, een "extraatje" aangeboden door onze bijdragen

Andere voordelen

De sociale solidariteit verleent materiële hulp en morele steun aan de bedienden en de leden van hun gezin die recht-hebbenden zijn van de sociale werken.

Maatschappelijke bijstand

Een dienst voor maatschappelijke bijstand staat te uwer beschikking om u wegwijs te maken in de doolhof van de sociale wetgeving, u te helpen de formaliteiten voor het verkrijgen van de sociale voordelen te vervullen en u in moeilijke omstandigheden bij te staan.

Het sociale kanton waarvan u afhangt wordt bepaald door uw woonplaats. Wendt u, zo nodig, tot uw onmiddellijke chef of tot uw gewestelijk geneeskundig centrum. Zij zullen u inlichten over de naam, het adres en de uren waarop uw maatschappelijk(e) assistent(e) zitting heeft.

Geldelijke hulp

U kunt geldelijke hulp krijgen indien u ingevolge uitzonderlijke omstandigheden, in een toestand verkeert waaruit u zich niet met eigen middelen kunt redden.

Er kan eventueel ook een lening op erewoord toegestaan worden.

Indien u wenst te genieten van geldelijke hulp of van een lening op erewoord, dient u zich te richten tot uw maatschappelijk(e) assistent(e).

Verder verleent de sociale solidariteit:

- een kerstgeschenk aan de gehandicapte kinderen;
- een wintertoelage aan de gepensioneerden met een bescheiden inkomen;
- een gift ter gelegenheid van een gouden bruiloft, enz.;
- een hulp aan de alleenstaande echtgeno(o)t(e), in de voorwaarden gepreciseerd in de reglementering.

Vrijtijdsbesteding

De sociale solidariteit steunt allerlei clubs en verenigingen die zich bezighouden met ontspanning op intellectueel en sportief vlak voor de spoorwegbedienden en de leden van hun gezin. Verder hebt u, onder bepaalde voorwaarden, eveneens toegang tot ontspanningscentra.

Vakantie

Voor de kinderen worden er in België en in het buitenland vakantiecentra opgericht.

De gepensioneerden kunnen eveneens een financiële tussenkomst van de sociale solidariteit genieten voor sommige verblijven, in de voorwaarden die ze bepaalt.

Studieleningen - inhaal- ursus

eningen zonder interest, met uitgetelde terugbetaling, kunnen aan studenten toegestaan worden.

en hulp onder de vorm van een inhaalursus en pedagogische bijstand wordt aangeboden aan kinderen die schooltoeilijkheden hebben.

Gehandicapte kinderen

De sociale solidariteit komt op verschillende wijzen tussen in de huisvesting van gehandicapte kinderen in gespecialiseerde instellingen.

Het Spoor

Elke bediende ontvangt maandelijks het tijdschrift "Het Spoor". Geregeld worden daarin nuttige inlichtingen gepubliceerd betreffende de geneeskundige verzorging, vergoedingen en andere oordelen die door de sociale werken worden toegekend.

Beheer der sociale werken

Kas der geneeskundige verzorging

Zij wordt beheerd door een beheerscomité.

Fonds der sociale werken

Zij wordt beheerd door:

- het nationaal comité der sociale werken;
- het nationaal subcomité der sociale werken;
- elf gewestelijke comités der sociale werken.

Huidige bijdragen van de bedienden

Aan de sector "geneeskundige verzorging" van de RSZ: 3,55 % van de globale wedde.

Aan de Kas der vergoedingen: geen enkele bijdrage.

Aan de Kas der sociale solidariteit: 0,47 % van de wedde en van de vergoedingen van elke aard die onderworpen zijn aan de bedrijfsvoorheffing, met uitzondering van het vakantiegeld.

Het basisbedrag der maandelijkse bijdragen voor het tijdschrift "Het Spoor" vastgesteld op:

- 25 F voor de statutaire bediende;
- 15 F of 10 F voor de gepensioneerde (en gelijkgestelde).

Deze bedragen kunnen volgens de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen aangepast worden.

Brochure P. 413

Uitgave: winter 1993/94
Oplage: 1.000 exemplaren
Druk: NMBS
Foto's: NMBS
