

Wij menen dat het onze bedienden in actieve dienst nuttig kan zijn een korte samenvatting te bezitten van de voornaamste regels die zij moeten kennen en in acht nemen op het gebied van de afwezigheid wegens ziekte. Daarom hebben wij de hierna volgende vragen en antwoorden opgesteld.

Vooraf weze het ons toegelaten eraan te herinneren dat onze Kas van de Sociale Werken gespijsd wordt met de toelagen van de Maatschappij en met de bijdragen van de aangeslotenen. De inkomsten van deze Kas vormen dus een gemeenschappelijk goed dat wij allen, in ons eigen belang, moeten vrijwaren. Hij die zich op onrechtmatige wijze een ziektevergoeding doet toekennen, schaadt de belangen van zijn werkmakkers. Wij geven geen blijk van solidariteitsgeest indien wij er niet voor zorgen dat de werken die ten voordele van de gemeenschap werden opgericht, hun volle uitwerking kunnen hebben.

1. — Welke voordelen geniet het personeel in geval van afwezigheid wegens ziekte ?

De vaste en stagedoende bedienden ontvangen :

- 1° Een tussenkomst in de geneeskundige, farmaceutische en andere onkosten ;
- 2° Een ziektevergoeding gelijk aan de volledige wedde of loon, van de 1^{ste} dag afwezigheid af, gedurende :
 - 6 maand, indien de zieke minder dan 20 jaar dienst telt als statutair bediende ;
 - 9 maand, indien de zieke ten minste 20 doch minder dan 30 jaar dienst telt ;
 - 12 maand, indien de zieke ten minste 30 jaar dienst telt.

De bedienden - oorlogsinvaliden hebben recht op dezelfde vergoeding, die hun echter wordt toegekend voor termijnen respectievelijk vastgesteld op minder dan 10 jaar, minder dan 15 jaar en 15 jaar of meer ;

- 3° De volledige kinderbijslagen, toelagen voor de moeder in het gezin en de haard- of standplaats-toelagen. Het Statuut bepaalt verscheidene toepassingsmodaliteiten van deze voorwaarden tot vergoeding.

2. — Welke plichten moet de bediende vervullen om die voordelen te genieten ?

Hij moet :

- 1) Een geneeskundig boekje bezitten ;
- 2) Zodra hij ziek wordt, zijn onmiddellijke chef verwittigen dat het hem onmogelijk is naar zijn werk te komen ;
- 3) Zijn afwezigheid door een geneeskundig getuigschrift doen dekken ;
- 4) Zich onderwerpen aan de controlemaatregelen.

3. — Welke voorzorgsmaatregelen moet de bediende treffen met het oog op een mogelijke ziekte ?

De bediende moet thuis een geneeskundig boekje bezitten, voorzien van verscheidene bladen en een nieuw boekje aanvragen zodra de vraag om vernieuwing, die in het boekje is ingelast, volgt op het laatst benuttigd blad.

Hij moet vooraf, op de vakken II en III van enkele in de eerste plaats te benuttigen bladen zijn naam, voornamen, administratieve betiteling, geboortedatum, standplaats en privaat adres aanduiden, zodat de geneesheer op die bescheiden nog enkel de aanwijzingen van geneeskundige aard te schrijven heeft.



4. — Hoe moet de bediende te werk gaan om zijn onmiddellijke chef te verwittigen ?

Alle middelen zijn goed, op voorwaarde dat de mededeling haar doel bereikt vóór het begin van de prestatie welke de bediende had moeten leveren. Zo kan de onmiddellijke chef verwittigd worden :

- Door de zieke zelf of door tussenkomst van een familielid, van een werkmakker of van een persoon uit zijn omgeving ;
- Mondeling of schriftelijk en met het snelste middel : telegram, telefoon.

5. — Wat moet deze kennisgeving behelzen ?

- a) Indien de bediende reeds door de geneesheer werd bezocht moet hij aan zijn onmiddellijke chef kennis geven van de duur van zijn ziekteverlof. Volgens het geval, zal hij er bovendien aan toevoegen of hij mag uitgaan gedurende de beste uren van de dag of moet binnenblijven ;
- b) Indien de bediende nog niet werd onderzocht door zijn geneesheer dient hij aan zijn onmiddellijke chef de vermoedelijke duur zijner afwezigheid wegens ziekte te laten kennen ; zodra hij door zijn dokter werd bezocht doet hij de kennisgeving zoals voorzien bij letter a) hierboven ;
- c) Indien de bediende buiten zijn eigen woning ziek gevallen is moet hij daarenboven de plaats, waar hij zich bevindt, aanduiden.

6. — Met welk bescheid kan de bediende

VOOR DE BEDIENDEN DIE AFWEZIG ZIJN WEGENS ZIEKTE

zijn afwezigheid op de meest regelmatige wijze dekken?

Dit bescheid is het geneeskundig boekje I.C. 164 A met groene omslag en witte bladen. Wanneer de behandelende geneesheer dit geneeskundig boekje niet wil invullen, moet de zieke hem een getuigschrift vragen dat dient geschreven ofwel op ongezegeld pa-

10. — Wat betekent de uitdrukking « mag op de beste uren uitgaan »?

De beste uren zijn:
— Van 1 april tot 30 september: van 7 tot 20 uur.
— Van 1 oktober tot 31 maart: van 8 tot 18 uur.

Iedere afwijking op deze uitgangsuren moet voorafgaandelijk door de eerste geneesheer van het gewestelijk centrum worden toegestaan.

De zieke kan zich dus naar de geneeskundige controle van de eerste geneesheer begeven. Daarom moet hij zich, voorzien van zijn geneeskundig boekje, ambtshalve op het gewestelijk centrum aanbieden in de loop van de voormiddag van de eerste dag van elke periode van afwezigheid, ofwel, uiterlijk, 's anderendaags in de voormiddag.

11. — Wat moet de bediende doen die op voorschrift van zijn behandelende dokter « moet binnen blijven »?

De zieke wacht, in principe, thuis op het bezoek van de eerste geneesheer of van diens afgevaardigde. Hij moet de nodige schikkingen

Hij mag zich nochtans naar zijn werketzel begeven om zijn onmiddellijke chef te verwittigen dat hij 's anderendaags zijn werk zal hervatten en kan, te dezer gelegenheid, eventueel de diensttabel raadplegen.

Indien hij meent zijn dienst te kunnen hervatten vóór zijn ziekteverlof verstreken is, moet hij het gewestelijk centrum op de hoogte brengen van zijn voornemen uiterlijk de dag vóór hij zijn dienst hervat.

13. — Wat moet een bediende doen, die na een geneeskundig onderzoek door de eerste geneesheer, hetzij op het gewestelijk centrum, hetzij bij hem aan huis, bekwaam bevonden wordt om zijn dienst te hervatten?

Indien hij het eens is met de beslissing moet hij zich bij zijn onmiddellijke chef aanmelden op de datum die hem door de eerste geneesheer werd opgegeven.

Indien hij meent niet in staat te zijn om zijn dienst te hervatten moet hij:

- 1) Zich nog dezelfde dag bij zijn behandelende geneesheer aanbieden en hem kennis geven van de beslissing van de eerste geneesheer, waaraan hij zich niet meent te kunnen onderwerpen;
- 2) Indien de behandelende geneesheer

een bijkomend verlof nodig oordeelt, hem vragen op het getuigschrift de grondige beweegredenen hier toe te vermelden en namelijk in het bijzonder aan te duiden dat de bediende hem op de hoogte gebracht heeft van het verzoek tot dienstherleving.

14. — Mogen de tandartsen en de licenciaten in tandheelkundige wetenschappen ook een ziekteverlof toekennen en geneesmiddelen voorschrijven?

Ja, evenals de gewone geneesheren, maar alleen voor de prestaties die ze wettelijk mogen uitoefenen en voor zover de belangrijkheid

of de aard der aandoening het verlof en de geneesmiddelen wettigt.

15. — Indien een bediende zijn dienst verlaat om een geneesheer te raadplegen of om geneeskundige zorgen te ontvangen, bv. op gebied van de tandheelkunde, mag hij dan zijn afwezigheid doen dekken door een geneeskundig getuigschrift?

Neen. De bediende moet, zoveel mogelijk buiten zijn diensturen, een geneesheer die kort bij zijn woonplaats verblijft, raadplegen. Indien hij, om redenen van persoonlijke aard, verkiest een geneesheer te raadplegen of zich te laten verzorgen gedurende zijn normale diensturen, moet hij dit doen ter gelegenheid van een rustdag of een regelmatige verlofdag.

(Vervolg blz. 20.)

Links : D. Teniers - De dorpsdokter. Midden : J. Steen - De dorpschirurg (detail). Rechts : Van Hemsterk - De dorpschirurg. (Cop. A.C.L.)



pier, ofwel op een drukwerk van het Verbond der Belgische Geneesheren.

De bediende moet dit getuigschrift op een blad van zijn geneeskundig boekje plakken ofwel het nummer van dit laatste erop aanduiden.

7. — Moet de bediende zijn onmiddellijke chef verwittigen in geval de afwezigheid verlengd wordt?

Ja, natuurlijk (zie 4 hierboven).

8. — Waarever moet de bediende zekerheid hebben alvorens zijn doktersgetuigschrift naar het gewestelijk centrum te zenden?

De zieke moet aan zijn geneesheer het te volgen regime vragen en er zich van vergewissen of het geneeskundig attest wel werd aangevuld in verband met de toelating tot uitgaan gedurende de beste uren of met de verplichting binnen te blijven.

9. — Hoe moet de bediende zijn doktersgetuigschrift naar het gewestelijk centrum opzenden?

De bediende moet zijn doktersgetuigschrift doen toekomen de dag zelf dat het werd opgesteld, langs de post of, indien het nodig blijkt, om tijd te winnen, door bemiddeling van het dichtstbijgelegen station.

treffen opdat de eerste geneesheer hem zonder moeite zou kunnen bereiken.

Hij moet er dus voor zorgen dat de deurbel regelmatig werkt en dat de deur zal opengaan wanneer de eerste geneesheer zich aanmeldt.

12. — Heeft de bediende die « moet binnen blijven » geen andere verplichtingen?

Deze bediende mag, op geen ogenblik, zijn huis verlaten, zonder vooraf zijn geneesheer ontboden te hebben en aan het gewestelijk centrum een getuigschrift gezonden te hebben waarbij het hem toegelaten is uit te gaan.

De bediende mag dus nooit, in de loop van zijn ziekte, zelf naar zijn behandelende dokter gaan om die toelating te bekomen.

VOOR DE BEDIENDEN DIE AFWEZIG ZIJN WEGENS ZIEKTE

(Zie vervolg blz. 9)

16. — Mag de bediende, in bepaalde gevallen, zekere dienstafwezigheden doen dekken door een doktersgetuigschrift bv. om zich, tijdens zijn diensturen, naar een dokter, een kliniek, enz... te begeven?

Ja, er bestaan sommige afwijkingen aan de in bovenstaande § 15 herinnerde regel!

Een tot het strikt minimum beperkte afwezigheid, zal door de eerste geneesheer toegestaan worden, indien de bediende:

— Een noodzakelijk geachte behandeling moet ondergaan, zoals pneumothorax, radiotherapie, fysiotherapie en voor zover deze behandeling niet buiten de diensturen kan toegepast worden.

— Opgeroepen wordt door de geneeskundige dienst van de Directie P.S. te Brussel om er onderzoek te worden vóór de aanvatting van een bijzondere behandeling, zoals het dragen van een prothesesapparaat, of om er de toekenning of de herstelling van kunstledematen (arm, been) aan te vragen.

17. — Wat moet een werkelijk zieke bediende doen indien hij onmogelijk zijn werk kan voortzetten en zijn dienst in de loop van de dag onderbreekt?

De bediende moet een geneesheer raadplegen. Deze dekt de afwezigheid met een geneeskundig getuigschrift: zij begint van het ogenblik af dat de bediende zijn onmiddellijke chef in kennis heeft gesteld van de stopzetting van zijn werk. Indien het hem mogelijk is, moet de zieke alvorens naar huis te gaan zich voor controle bij de eerste geneesheer aanbieden.

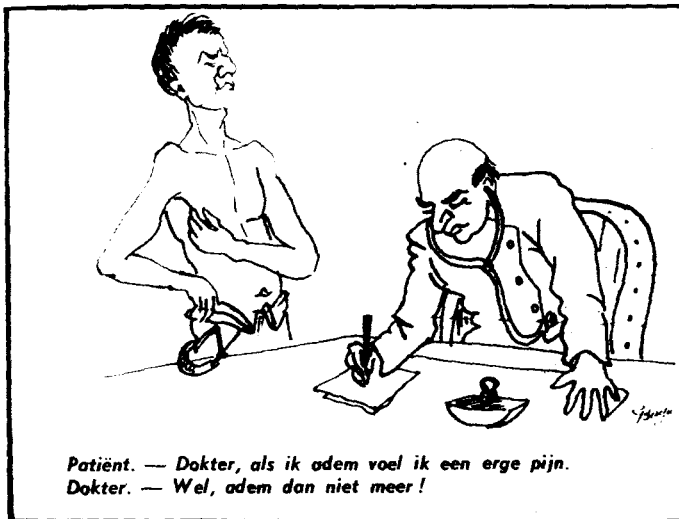
Hij zal de ziektevergoeding ontvangen voor de uren afwezigheid tijdens de onderbroken dag, maar de afwezigheid gaat 's anderendaags in.

18. — Wanneer één van de personen (gezinsleden of andere) die met een bediende onder eenzelfde dak wonen, aangetast is door een besmettelijke ziekte, moet deze bediende dan geen bijzondere maatregelen treffen ten opzichte van zijn werkmakkers?

Een bediende kan voor de hierna opgesomde ziekten, uit de dienst verwijderd worden door toekenning van een profylactisch verlof ten laste van de Maatschappij:

- Difteritis;
- Epidemische hersenontsteking;
- Tyfus- en paratyfuskoorts;

- Epidemische meningitis cerebrospinalis (nekkrimp);
 - Kwade droes;
 - Acute kinderverlamming;
 - Roodvonk;
 - Pokken en alastrim (windpokken).
- Om een profylactisch verlof te bekommen moet de bediende:
- Zijn onmiddellijke chef over zijn toestand inlichten;



Patiënt. — Dokter, als ik adem voel ik een erge pijn.
Dokter. — Wel, adem dan niet meer!

— Aan de behandelende dokter een geneeskundig getuigschrift vragen dat de aard van de ziekte nauwkeurig opgeeft;

— Zich onmiddellijk aanbieden bij de eerste geneesheer die alleen bevoegd is om over de noodzakelijkheid van een profylactisch verlof te oordelen en ervan de duur zal bepalen.

19. — Kan een bediende die afwezig is wegens ziekte en die zich bij de eerste geneesheer aanbiedt, zekere verkeersvoordelen genieten?

Deze bediende moet zijn vrije reisbiljetten gebruiken voor het vervoer per spoor.

Hij bewaart het biljet van de heenreis en laat dit aantekenen door het station van aankomst en afstempelen door het gewestelijk centrum. Het biljet van de terugreis laat hij door het station van bestemming eveneens aantekenen.

Om de alzo benuttigde biljetten te vervangen, mag de bediende aan zijn onmiddellijke chef twee bijkomende biljetten aanvragen wanneer hij gans zijn voorraad heeft uitgeput.

Indien de bediende geen vrije reisbiljetten meer bezit, moet hij zich gewone reisbiljetten tegen 50 % vermindering aanschaffen en bij zijn onmiddellijke chef de terugbetaling ervan aanvragen mits voorlegging van de betaalde biljetten, welke hiertoe behoorlijk moeten aangetekend en afgestempeld worden.

H. F.