



**DE STRUCTUUR
VAN DE N.M.B.S. EN
DE ALGEMENE ORGANISATIE
VAN DE DIRECTIE
VAN HET MATERIEEL**

Directie van het Materieel

Afdeling 26-3

Mei 1979

STAGE VAN DE AMBTENAREN

INLEIDING.
**DE STRUCTUUR VAN DE N.M.B.S. EN
DE ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE DIRECTIE MATERIEEL.**

INHOUDSTABEL.

INLEIDING.

Stage van de ambtenaren.

EERSTE DEEL.

De Structuur van de N.M.B.S.

1. De Structuur van de N.M.B.S.
2. De Organisatie der N.M.B.S.
3. De Opdrachten der Directies.
4. De Organisatie van de Groepen.
5. Organigram.

TWEEDE DEEL.

De Organisatie van de Directie Materieel.

1. De Centrale Diensten.
2. De Groepen en de uitvoerende Diensten.
3. Het autonoom centrum voor geslept materieel.
4. De Centrale Werkplaatsen.
5. Lijst der Groepen M, werkplaatsen en ondergeschikte organen en organigram Directie M.

STAGE VAN DE AMBTENAREN.

INLEIDING.

Niemand twijfelt aan de moeilijkheden die de jonge gediplomeerden ondervinden, wanneer ze in de industrie tewerk gesteld worden.

De overgang van de school naar het beroepsleven is niet gemakkelijk. De jonge gediplomeerde, die plots met de industriële werkelijkheid geconfronteerd wordt, stelt zich terecht talrijke vragen :

- Wat is het nut van de intellectuele bagage die hij, gedurende zijn lange en soms moeilijke studies, verworven heeft?
- Wat is de rol van de jonge leider in de organisatie van de dikwijls ingewikkelde en strakke onderneming?
- Hoe kan hij het raderwerk van de onderneming begrijpen en het zich eigen maken?
- Hoe kunnen de leemten in zijn menselijke vorming, die hij te zijnen nadele ondervindt, aangevuld worden?
- Hoe dienen de betrekkingen met het uitvoerend personeel aangepakt?
- Hoe zich te gedragen ten overstaan van zijn oversten?

Bij al deze problemen krijgt de jonge gediplomeerde dikwijls het gevoel dat hij onnuttig is. Deze indruk is nog sterker aanwezig in een zo veelzijdige onderneming als de onze, waarin technische, administratieve, economische en menselijke problemen zich stellen.

Het is vooral door de individuele stage, eventueel aangevuld met andere diverse inlichtingen, dat de maatschappij haar jong kader datgene kan bijbrengen wat de school niet kon bezorgen :

- 1) Het zich-eigen-maken met de aard van de maatschappij, met haar organisatie en met de rol van de diensten dient geleidelijk te gebeuren om de jonge stagiair toe te laten zijn plaats in de onderneming te leren kennen;
- 2) Kennis van het rollend materieel en de technieken eigen aan het gebruik, het onderhoud en de herstelling ervan;
- 3) Het gebruik van de beheersmiddelen : budgettaire controle, kostprijs, statistische controle, bezoldiging van het personeel enz...;
- 4) Verwerving van de eerste ondervinding op gebied van : de menselijke problemen, het werk ter plaatse, het nemen van verantwoordelijkheid, syndikale betrekkingen enz...;

Het volstaat niet om de stagiair achtereenvolgens in de verschillende diensten te detacheren en hem toe te vertrouwen aan een gewoonlijk overbelaste hiërarchie. Het is niet door te zien werken dat het jong kader iets aanleert of belangstelling krijgt. De stage dient ondervinding bij te brengen, een bepaald doel te hebben, een werk te vragen en zekere inspanningen te vergen.

Na een periode van informatie die de stagiair een algemene kennis van de maatschappij geeft dient deze stage, opdat ze nuttig zou zijn, een wezenlijke deelname, werkelijk werk en het overwinnen van moeilijkheden met zich te brengen. Indien vorige voorwaarden bereikt worden, heeft de stage zijn doel bereikt :

- het toekomstig kader in de spoorwegtechniek inwijden;
- de maatschappij toelaten het toekomstig kader te waarderen en te oriënteren.

*
* *

Bijgaande beknopte nota's hebben tot doel de stagiair met de structuur van de maatschappij en de algemene organisatie van de Directie Materieel vertrouwd te maken.

DEEL I

DE STRUCTUUR VAN DE N.M.B.S.

1 STRUCTUUR VAN DE N.M.B.S.

De N.M.B.S. waarvan het spoorwegnet 4700 km hoofdsporen omvat, benuttigt ongeveer 55 000 bedienden.

De wet waardoor de N.M.B.S. gesticht werd, heeft eveneens beheersorganen voorzien :

1.1. DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE AANDEELHOUDERS.

Elk jaar dient te Brussel een Algemene Vergadering van de aandeelhouders plaats te vinden, waaraan al de eigenaars van ten minste 10 preferente aandelen en de houders van gewone aandelen mogen deelnemen.

Het voorzitterschap wordt waargenomen door de Minister van Verkeerswezen of door een Vice-voorzitter van de Raad van Beheer of een Afgevaardigde-beheerder.

1.2. DE RAAD VAN BEHEER.

De Raad van Beheer is samengesteld uit 21 leden, waarvan 18 door de Koning benoemd en 3 door de erkende organisaties van het personeel. Zij beschikken over alle macht om de maatschappij te leiden en te beheren, maar hun beslissingen kunnen enkel in de raad genomen worden. De Raad van Beheer vergadert éénmaal elke maand.

1.3. BESTENDIG COMITE.

Het bestendig comité is samengesteld uit zes leden van de Raad van Beheer, waarvan 2 uit de vertegenwoordigers van het personeel. Het heeft tot taak de vraagstukken die aan de vergadering van de Raad van Beheer dienen voorgelegd, te onderzoeken en voor te bereiden.

1.4. COLLEGE VAN COMMISSARISSEN.

De Staat houdt toezicht op het financieel beheer van de maatschappij door toedoen van een college van zes commissarissen, waarvan er drie gekozen zijn voor een periode van zes jaar door de Kamer van Volksvertegenwoordigers en drie door de Senaat.

Zij hebben het recht, om al wat de rekeningen van de maatschappij aangaat, na te kijken.

1.5. STATUUT VAN HET PERSONEEL.

De wet heeft de oprichting van een Paritaire Commissie voorzien om de statuten van het personeel van de maatschappij op te stellen. In deze statuten diende het bestaan van een Nationale en van Gewestelijke Paritaire Commissies voorzien, bevoegd om de problemen betreffende het personeel te bespreken.

1.5.1. De Nationale Paritaire Commissie.

Is samengesteld uit 20 leden waarvan er 10 benoemd zijn door de Raad van Beheer en 10 door de organisaties, die het personeel vertegenwoordigen. Zij wordt voorgezeten door de Minister van Verkeerswezen of door zijn afgevaardigde.

1.5.2. De Gewestelijke Paritaire Commissies.

Hiervan bestaat er een in elke groep en in elke centrale werkplaats. Zij worden voorgezeten door de groepschef of door de leider der C.W. Zij zijn samengesteld uit een gelijk aantal leden van vertegenwoordigers van de maatschappij en van vertegenwoordigers van de erkende organisaties van het personeel.

2. ORGANISATIE VAN DE DIRECTIES.

2.1. ALGEMEENHEDEN.

De Raad van Beheer heeft zekere machten overgedragen aan de Directeur-Generaal en heeft toegestaan dat deze laatste op zijn beurt een gedeelte ervan overdraagt aan de Directeurs.

2.2. DIENSTEN VAN DE DIRECTIE.

De Directeur-Generaal wordt door twee Adjuncten Directeur-Generaal en tien Directeurs bijgestaan onder wie de nodige machten verdeeld zijn om elk een van de grote Directies te besturen, die bijdragen tot de exploitatie van de spoorwegen, te weten :

Algemene Directie	code 0
Directie van de Exploitatie	code 1
Directie van Materieel	code 2
Directie van de Baan	code 3
Financiële Directie	code 4
Directie van het Personeel en de Sociale Diensten	code 5
Handelsdirectie	code 6
Directie van Elektriciteit en Seinrichting	code 7
Directie van de Aankopen	code 8
Directie Informatica	code 9

Elke Directie is onderverdeeld in een aantal Diensten; elke Dienst in Afdelingen, en elke Afdeling in Bureaus.

Elk Bureau, elke Afdeling en Dienst heeft zijn eigen welbepaalde opdrachten en activiteiten.

Aan de verschillende Directies en aan hun onderafdelingen zijn code-nummers toegekend, die hun identificatie vergemakkelijken.

Voorbeeld :

Directie : 2 Materieel.

Dienst : 21 Secretariaat — Personeel — Budgetten — Pollutie — Veiligheid en Hygiëne.

22 Dienstregeling van tractiematerieel — Rem.

23 Getrokken materieel — Onderhoud en Herstelling.

24 Onderhoud en herstelling tractiematerieel.

25 Studiedienst.

26 Uitrusting, gebouwen en organisatie der werkplaatsen M.

Afdeling : 26-1 Uitrustingen — Mechanische fabricaties.

26-2 Inrichting gebouwen M — V.V.D.K.

26-3 Organisatie werkplaatsen M.

Bureau : 26-31 Organisatie — Tijdstudie — Belasting — Bijzondere Werken — Inplantingen.

26-32 Speciale technieken (Wielen — U.S. — Elektronica).

3. TAAK VAN DE DIRECTIES.

3.1. ALGEMENE DIRECTIE (A.D.) Code 0

De essentiële opdracht van de Algemene Directie bestaat in het bijstaan van de Directeur-Generaal in zijn taak van centrale leider binnen en van algemeen vertegenwoordiger buiten de maatschappij.

Zij is het hoofd van het geheel van de andere Directies en coördineert hun werk.

3.2. DIRECTIE VAN DE EXPLOITATIE (E) Code 1.

De Directie E. is belast met het vervoer van reizigers en goederen op een rationele wijze. De andere Directies dienen haar de nodige middelen te leveren om deze zending te volbrengen.

Zij voert de controle uit van het werk in de stations en van de regelmatigheid van het verkeer der treinen.

3.3. DIRECTIE VAN HET MATERIEEL (M) Code 2.

De Directie M. heeft als voornaamste taak het aanpassen van het park van rollend materieel aan de werkelijke behoeften van de maatschappij om het verkeer, dat haar is toevertrouwd, normaal te verzekeren.

3.4. DIRECTIE VAN DE BAAN (B) Code 3.

De Directie van de Baan is met het beheer van de vaste installaties van de maatschappij belast (sporen, bruggen, gebouwen).

Zij verzekert bovendien het beheer van de volgende uitvoerende diensten :

- Werkplaats van Bascoup : herstelling van het materieel van de Baan;
- Werkplaats van Schaarbeek : centrale stapelplaats van de Baan;
- Werf van Roeselare : beton van alle aard;
- Werf van Wondelgem : creosoteren van het hout.
- Centrum voor onderhoud van het gereedschap Baan.

3.5. FINANCIËLE DIRECTIE (F) Code 4.

De Financiële Directie is belast met het financieel beheer van de maatschappij en het bijhouden van de boekhouding. Zij houdt zich niet enkel bezig met de ontvangsten en uitgaven van al de diensten van de maatschappij, maar houdt tevens de industriële boekhouding bij (stoffen, handenarbeid, algemene onkosten).

3.6. DIRECTIE VAN HET PERSONEEL EN DE SOCIALE DIENSTEN (P.S.) Code 5.

De Directie P.S. beheert de personeelszaken en de sociale werken van de maatschappij.

Daartoe houdt zij zich onder meer bezig met :

- de aanwerving, de stage, de benoeming, de bevordering en de overplaatsing van de bedienden;
- het opstellen van de bezoldigingsbarema's en de gezinsvergoedingen, de voorwaarden voor toekenning van premies en vergoedingen en toelagen van alle aard;

- arbeidsongevallen en beroepsziekten;
- verkeersvoordelen en kledingsfonds;
- beroepsonderwijs;
- principeskwesties betreffende de tucht;
- organisatie van de medische en andere sociale diensten van de maatschappij;

3.7. HANDELSDIRECTIE (H) Code 6.

De Handelsdirectie heeft essentieel tot doel het verkeer op peil te houden en te zorgen voor een steeds groter en trouwer cliënteel.

Haar actieveld behelst zowel het verkeer in binnen- als buitenland, voor het vervoer van :

- reizigers en hun bagage;
- stukgoed van alle aard;
- wagenladingen.

Bovendien is de Handelsdirectie belast met de vraagstukken betreffende zekere overeenkomsten met een commercieel karakter afgesloten met andere organismen : vergunningen, publiciteit, buffetten, verhuren van materieel, particuliere wagens enz...

3.8. DIRECTIE VAN ELEKTRICITEIT EN SEININRICHTING (E.S.) Code 7.

De Directie E.S. beheert de seininstallatie en de elektrische uitrusting van al de installaties van de maatschappij.

Zij beheert eveneens de Werkplaats van Etterbeek die het materieel E.S. maakt, opslaat en herstelt.

3.9. DIRECTIE VAN DE AANKOPEN (A) Code 8.

De Directie van de Aankopen heeft als taak te voorzien in de bevoorrading van al de diensten van de maatschappij wat betreft het uitrustings- en verbruiksmaterieel.

3.10. DIRECTIE INFORMATICA (I) Code 9.

De Directie I. ontwerpt en realiseert — in gemeenschappelijk akkoord met de andere directies — de verschillende toepassingen van informatieverwerking (Beheerstechnieken en inlichtingssystemen).

4. ORGANISATIE VAN DE GROEPEN.

De Directies kunnen niet het geheel van het gedetailleerd beheer van al de uitvoerende diensten verzekeren.

Daarom is het spoorwegnet in 8 regio's, "Groepen" genoemd, onderverdeeld. Deze vormen beheersorganen die rechtstreeks ten opzichte van hun Directies verantwoording verschuldigd zijn.

De groepen zijn genaamd naar de steden waar hun directie-zetel gevestigd is. Zij worden eveneens door een codenummer geïdentificeerd.

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 = Brussel | 6 = Namur |
| 2 = Antwerpen | 7 = Charleroi |
| 3 = Hasselt | 8 = Mons |
| 4 = Liège | 9 = Gent. |

Op het niveau groep zijn de Directies vertegenwoordigd op de volgende wijze :

4.1. ALGEMENE DIRECTIE.

De vertegenwoordiger van een van de Directies E., M., B. of E.S. is terzelfdertijd vertegenwoordiger van de Algemene Directie. Hij is groepschef en zijn voornaamste taken bestaan uit :

- al de handelingen van de verschillende Directies op niveau groep coördineren;
- het voorzitterschap waarnemen van de Gewestelijke Paritaire Commissie en van de organismen die er bijhoren;
- het onderzoek betreffende de ongevallen in de groep volgen en er bij de Algemene Directie verslag over uitbrengen.

4.2. DIRECTIE VAN DE EXPLOITATIE.

Een eerste inspecteur vertegenwoordigt de Directie E. Hij verzekert de leiding van de diensten E van de groep. Hij wordt "I.P.X." genoemd en heeft als medewerkers :

- een of twee inspecteurs van de beweging die algemeen toezicht uitoefenen wat betreft de regelmatigheid en de veiligheid van de treindienst;
- inspecteur E belast met de directe controle van het werk in de stations en de beroepskennis van hun personeel;
- een hoofddispatcher die onder meer :
 - een systematische controle van de treinen verzekert;
 - het verkeer der treinen op de lijnen, uitgerust met een speciaal telefoonnet, regelt.

Als onafhankelijke administratieve eenheid heeft elk autonoom station een organisatie aangepast aan zijn categorie en aan de aard van zijn activiteiten.

De autonome stations van het net zijn in categorieën geklasseerd.

- volgens de aard van hun activiteiten : reizigersstations, goederenstations, baancentrum, vormingsstations, gemengde stations;
- volgens de geografische ligging : havenstations, grensstations, aansluitingsstations, tussenstations.

4.3. DIRECTIE M.

De Directie M. is vertegenwoordigd door een Eerste Ingenieur "I.P.M." genoemd.

De I.P.M. zijn de dienstleiders op het niveau van de groepen en hangen — zoals de dienstleiders van de Directie en van de centrale werkplaatsen — rechtstreeks af van de Directeur M.

Al deze leiders dragen de volledige verantwoordelijkheid voor al de activiteiten van hun respectievelijke diensten tot het bereiken van de gemeenschappelijke opdracht : Beheer van het personeel, van het rollend materieel en van de instellingen.

4.4. DIRECTIE BAAN.

De leiding van de diensten Baan van de groep wordt door een Eerste Ingenieur (I.P.V.) waargenomen. Als voornaamste medewerkers heeft hij technische ambtenaren en hij beschikt over technische en administratieve bureaus.

De groep Baan is onderverdeeld in arrondissementen. Elk arrondissement wordt door een technisch inspecteur geleid en is onderverdeeld in secties, die door een sectiechef geleid worden.

4.5. FINANCIËLE DIRECTIE.

Op gebied van de wettelijke en industriële boekhouding, niveau groep, is de Financiële Directie vertegenwoordigd door een hoofdboekhouder of boekhouder 1^e klasse, leider van het boekhoudingsbureau.

4.6. DIRECTIE P.S.

In elke groep is de Directie P.S. vertegenwoordigd door :

- een bureau P.S. dat het lagere bediendenpersoneel en het werkliedenpersoneel van de groep beheert. Het is echter niet bevoegd voor wat betreft de principeskwesties; hiervoor ligt de bevoegdheid bij de Directie P.S.;
- een gewestelijk centrum voor de sociale verzekering waarvan een eerste geneesheer het hoofd is.

4.7. HANDELSDIRECTIE.

De Handelsdirectie is door een of meerdere handelsagenten vertegenwoordigd. Zij hangen rechtstreeks af van de directie en zijn belast met de leiding van de handelsagentschappen. Het actieterrein hiervan komt niet altijd met de groepsgrenzen overeen.

4.8. DIRECTIE E.S.

De vertegenwoordiger van de Directie is een technisch ambtenaar met ten minste de graad van hogere rang III (I.P.E.S.). Hij heeft de leiding van de diensten E.S. van de groep. De groep is onderverdeeld in arrondissementen, die door een sectiechef of technisch inspecteur geleid worden.

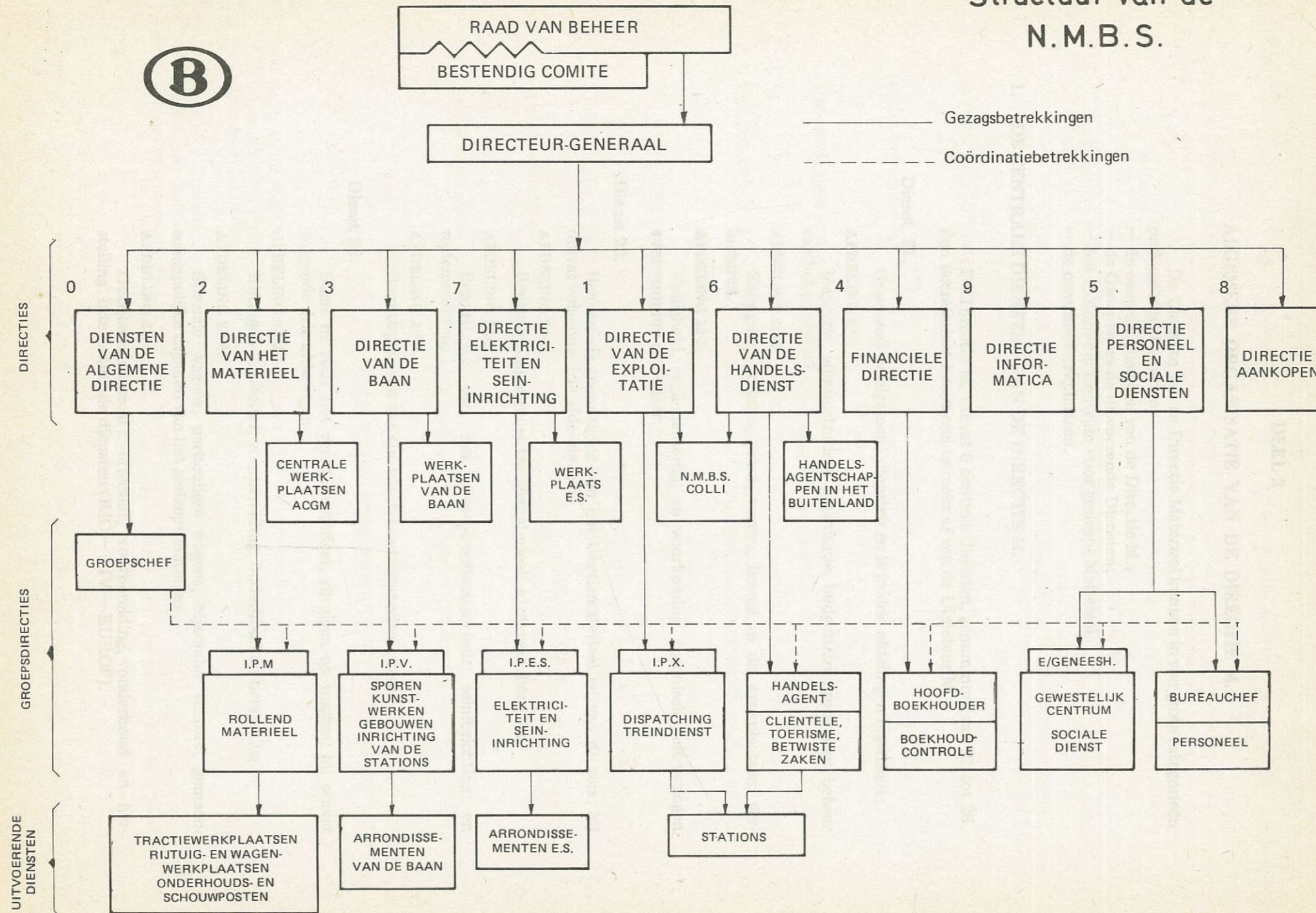
4.9. DIRECTIE A. EN DIRECTIE I.

Gelet op de aard van de opdracht, toevertrouwd aan de Directies A. en I., is er geen vertegenwoordiger op het niveau Groep voorzien.

5. ORGANIGRAM.



Structuur van de
N.M.B.S.



DEEL 2

ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE DIRECTIE M.

De Diensten van de Directie Materieel kunnen in vier grote categorieën ondergebracht worden :

- de centrale Diensten van de Directie M.;
- de Groepen en de uitvoerende Diensten;
- het Autonoom Centrum voor gesleept Materieel;
- de centrale werkplaatsen.

1. DE CENTRALE DIENSTEN VAN DE DIRECTIE M.

De Directie M. omvat 6 centrale diensten, genummerd van 21 tot 26. Een Secretariaat hangt rechtstreeks af van de Directeur M.

Dienst 21.

Groepeert de algemene diensten en is in drie afdelingen ingedeeld :

AFDELING 21-1.

Inspectie, administratieve organisatie, budgettaire problemen, beheer van het personeel.

AFDELING 21-2.

Reiniging, pollutie, roest, verven, lawaai in de werkplaatsen, ventilatie.

AFDELING 21-3.

Veiligheid, reglementering en voorkoming, technische uitrustingen voor vorming en beheer.

Dienst 22.

Beheert de benutting van het tractiematerieel en van de rem; hij omvat volgende drie afdelingen :

AFDELING 22-1.

Beurtregeling van het tractiematerieel. Algemene diensten.

AFDELING 22-2.

Benutting van het diesel-tractiematerieel; seininrichting en reglementering.

AFDELING 22-3.

Benutting van het elektrisch tractiematerieel. Rem.

Dienst 23.

Staat in voor het vervoermaterieel, rijtuigen en wagens; hij omvat volgende drie afdelingen :

AFDELING 23-2.

Rijtuigen : effectief, voorbereiding, onderhoud en herstelling.

AFDELING 23-3.

Speciale wagens, particuliere wagens, bijzonder vervoer, gemeenschappelijke organen van het gesleept materieel.

AFDELING 23-4.

Goederenmaterieel : effectief, voorbereiding, onderhoud en herstelling. Internationale diensten (RIC — RIV — EUROP).

Dienst 24.

Beheert het tractiematerieel en is onderverdeeld in volgende drie afdelingen :

AFDELING 24-1.

Motoruitrustingen : studies, proeven, voorschriften, keuring.

AFDELING 24-2.

Onderhoud en herstelling van het dieselmaterieel, spectrografie.

AFDELING 24-3.

Onderhoud en herstelling van het elektrisch materieel.

Dienst 25.

Is de studiedienst van het rollend materieel en beschikt over volgende drie afdelingen :

AFDELING 25-1.

Loop- en ophangwerk, bogies, stuurcabines. Locomotieven : kast, stoot- en trekrichting.

AFDELING 25-2.

Gesleept materieel, motorwagens en motorrijtuigen : raam, kast, trek- en stootinrichting, automatische koppeling.

AFDELING 25-3.

Reizigersmaterieel : verwarming, verluchting, binneninrichting, thermische en geluidsisolatie.

Dienst 26.

Beheert de werkplaatsuitrustingen en werkplaatstechnieken; hij omvat volgende drie afdelingen :

AFDELING 26-1.

Uitrustingen voor de uitvoerende diensten, mechanische fabricaties.

AFDELING 26-2.

Inrichting der gebouwen M : vaste instellingen, hijs- en behandelings-toestellen, verwarming en verluchting, energieverdeling.

AFDELING 26-3.

Organisatie van het werk, tijdstudies, bijzondere technieken, wielen, programma's voor professionele vorming.

2. DE GROEPEN EN DE UITVOERENDE DIENSTEN.

2.1. DE GROEPEN.

In het kader van de algemene reglementeringen, voorgehouden door de centrale diensten van de Directie van het Materieel, behandelen de diensten M. van de Groepen alle problemen, die zich stellen op plaatselijk vlak. Zij houden eveneens toezicht op het beheer van het personeel, van het rollend materieel en van de instellingen van de uitvoerende diensten. Deze uitvoerende diensten verzekeren de benutting en het onderhoud van het rollend materieel. Om aan deze opdrachten het hoofd te bieden, beschikt de I.P.M. over gespecialiseerde technische adjuncten, over toezichtspersoneel en over een administratief bureau.

2.2. DE UITVOERENDE DIENSTEN.

Deze diensten kunnen als volgt onderverdeeld worden :

- de diensten, die zich bezighouden met het tractiematerieel : beherende en ondergeschikte tractiewerkplaatsen (WT en OTW), schuilplaatsen voor tractiematerieel (SPTM), depots voor bestuurders (DB);
- de diensten, die zich bezighouden met het rollend reizigersmaterieel : centra voor herstelling en onderhoud der rijtuigen (C.HV), onderhoudsposten (OP);
- de diensten, die zich bezighouden met het rollend goederenmaterieel : centra voor gewoon onderhoud van wagens (C.HW), schouwposten (SP) eventueel met spoor voor snelle herstelling.

2.2.1. Tractiewerkplaatsen (WT).

De tractiewerkplaatsen worden onderverdeeld in :

- WDT : Werkplaatsen Dieseltractie;
- WET : Werkplaatsen Elektrische tractie.

In een tractiewerkplaats onderscheidt men volgende afdelingen :

- een administratief bureau voor het beheer van zijn eigen personeel en dit der ondergeschikte organen, voor de treindienst, de bevoorrading, de boekhouding en de premies;
- een koerdienst belast met de uitvoering van de dienstregeling der voerders en der tractievoertuigen;
- een onderhoudsdienst voor het uitvoeren van het onderhoud en de kleine herstellingen en herzieningen van het tractiematerieel;
- een algemene dienst, die instaat voor het onderhoud der instellingen.

2.2.2. De ondergeschikte tractiewerkplaatsen (OTW).

De ondergeschikte tractiewerkplaatsen zijn eveneens onder te verdelen in OTW/D en OTW/E : ondergeschikte tractiewerkplaatsen hetzij voor dieseltractie hetzij voor elektrische tractie.

Hun technische opdrachten zijn dezelfde als deze van de tractiewerkplaatsen, waaraan zij ondergeschikt zijn; zij hebben nochtans geen administratief bureau.

2.2.3. Schuilplaats voor tractiematerieel (SPTM).

Het betreft installaties, die gebruikt worden als garage voor het tractiematerieel gedurende de dienstonderbrekingen.

2.2.4. Depot voor bestuurders (DB).

Deze depots zijn eveneens gespecialiseerd volgens de soort tractiematerieel :

- DBD : Depot voor Bestuurders Dieseltractie;
- DBE : " " " Elektrische tractie;
- DBDE : " " " Diesel- en Elektrische tractie.

Deze depots voor bestuurders zijn plaatsen, waar het rollend personeel zijn dienst kan beginnen en eindigen. Er is bijgevolg een koerdienst. Deze depots voor bestuurders zijn meestal ondergebracht in de stations.

De noodzakelijke werkzaamheden, zoals de dienstregeling voor het rollend personeel en de contacten met dit personeel, worden verzekerd door afgevaardigden van de tractiewerkplaatsen.

2.2.5. Klaarmakingsposten voor Elektrische Tractie (KPET).

In een tiental belangrijke stations van het net, gelegen op geëlektrificeerde lijnen, bestaat een depannagedienst die tijdens het oponthoud der treinen kleine herstellingswerken aan het elektrisch tractiematerieel kan uitvoeren.

2.2.6. Centra voor onderhoud en herstelling van rijtuigen (C.HV).

Het zijn werkplaatsen, waar herzieningen en herstellingen aan de rijtuigen uitgevoerd worden, om te voorkomen dat zij daarvoor naar de centrale werkplaats van Mechelen dienen afgevoerd.

Er zijn drie dergelijke centra : Schaarbeek, Mons en Oostende.

2.2.7. Onderhoudsposten (OP).

Deze onderhoudsposten voor rijtuigen zijn verspreid over het ganse net. Zij zijn gevestigd in de nabijheid der stations en staan in voor de reiniging en voor de kleine herstellingen van de rijtuigen.

2.2.8. Centra voor het lopend onderhoud der wagens (C.HW).

Deze centra verzekeren de periodieke herzieningen en de herstellingen van de goederenwagens, waarvan de belangrijkheid een overbrenging naar een centrale werkplaats niet verrechtvaardigt.

2.2.9. Schouwposten (SP).

Deze schouwposten zijn gelegen in de nabijheid der bijzonderste stations voor goederenvervoer. Zij zijn belast met het schouwen der goederentreinen wat betreft de staat zowel van het rollend goederenmaterieel als van de lading zelf.

Enkele schouwposten zijn uitgerust met een spoor voor snelle herstelling, waarop kleine herstellingen aan de wagens kunnen uitgevoerd worden om een overbrenging naar een werkplaats te vermijden en om alzo hun immobilisatie tot een minimum te herleiden.

3. AUTONOOM CENTRUM VOOR GESLEEPT MATERIEEL (ACGM).

Dit autonoom centrum bevindt zich in Schaarbeek en het omvat één C.HV, één C.HW, twee OP en twee SP.

Dit centrum hangt rechtstreeks af van de Directie M.

4. DE CENTRALE WERKPLAATSEN (C.W.).

De Directie M. beheert eveneens zes centrale werkplaatsen, die in principe belast zijn met de voorziene en de toevallige grote herstellingen van het rollend materieel. Hun respectievelijke bevoegdheden kunnen als volgt samengevat worden.

4.1. C.W. MECHELEN (± 1920 WERKLIEDEN).

- Herstelling van het elektrisch tractiematerieel (locomotieven en motorrijtuigen);
- Herstelling van de motorwagens (motor en overbrenging uitgezonderd);
- Herstelling reizigersrijtuigen;
- Allerhande fabricaties van wisselstukken voor de herstelling der voertuigen.
- Smidse, werkplaats voor garniering en voor vernikkelen en chromeren;
- Algemene magazijnen voor al de diensten M.

4.2. C.W. SALZINNES (± 1100 WERKLIEDEN).

- Herstelling der Diesellocomotieven;
- Herstelling der zware Dieselmotoren;
- Herstelling der nieuwe typen van elektrische locomotieven;
- Allerhande fabricaties van wisselstukken voor herstelling van het materieel;
- Fabricaties voor herstelling van wagens;
- Smidse;
- Herstelling van de kranen;
- Magazijnen voor Dieselmaterieel.

4.3. C.W. GENTBRUGGE (± 650 WERKLIEDEN).

- Herstelling van platte, gesloten, frigo- en ketelwagens;
- Herstelling stationsmaterieel;
- Vervaardigen van meubels;
- Verdelende bewaarplaats voor hout.

4.4. C.W. CUESMES (± 550 WERKLIEDEN).

- Herstelling van stort- en tremelwagens;
- Herstelling van alle veren.

4.5. C.W. LEUVEN (± 350 WERKLIEDEN).

- Herstelling van benzinemotoren en snelle Dieselmotoren;
- Herstelling van de remorganen van het rollend materieel;
- Herstelling van alle compressoren.

4.6. C.W. LUTTRE (± 200 WERKLIEDEN).

- Herziening van goederenwagens;
- Herstelling van wielstellen voor wagens;
- Onderhoud en herstelling van alle flessen voor samengeperst gas;
- Onderhoud en herstelling van alle brandblustoestellen.

5.

LIJST VAN DE GROEPEN, VAN DE WERKPLAATSEN M. EN DE ONDERGESCHIKTE ORGANEN														
Groep	I.P.M.	Werkplaats	O.T.W.	S.P.T.M.	D.B.	K.P.E.T.	C.HV.	C.HW	O.P.	S.P.				
TRACTIEWERKPLAATSEN														
GENT	Gent	WDT	Kortrijk					DBD DBD	Kortrijk Oudenaarde			Kortrijk	Kortrijk	
		WDT	Merelbeke					DBDE DBD DBDE DBDE	Aalst Dendermonde Merelbeke Sint-Niklaas	Gent-St.P.		Merelbeke	Aalst Gent-St.P. Merelbeke (MW)	Gent-Zeehaven Merelbeke Zelzate
		WET	Oostende	OTW/D	Brugge			DBDE DBDE DBD	Brugge Oostende Zeebrugge	Brugge	Oostende		Brugge Oostende Oostende (MR)	Brugge Oostende-Zeeh. Zeebrugge
ANTWERPEN	Antwerpen	WDT	Antwerpen-Dam				DBD DBE DBDE DBD DBD DBD	Antw.-Dam Antw.-Sch. Antw.-C. Essen Muizen Turnhout	Antwerpen-C. + K.D.O. Antwerpen-Kiel		Antw.- Dam Antw.-Nd	Antwerpen-C. Muizen	Antw.-Kiel Antw.-Nd. Essen Muizen Willebroek	
HASSELT	Hasselt	WDT	Hasselt			Aarschot Leuven	DBD DBE DBDE DBD	Aarschot Landen Leuven Hasselt	Leuven		Hasselt	Hasselt Leuven	Hasselt Leuven Mol	Neerpelt Waterschei Winterslag Zolder
LIEGE	Liège	WDT	Kinkempois	OTW/D OTW/E OTW/D	Gouvy Kinkempois Montzen		DBD DBD DBDE DBD DBD DBD DBDE	Gouvy Kinkempois Liège-Guill. Montzen Statte Verviers-C. Welkenraedt	Liège-Guill.		Voroux	Gouvy Kinkemp. (MR) Liège-Guill. Welkenraedt	Ans Bressoux Gouvy Kinkempois	Micheroux Montzen Seraing Visé
NAMUR	Namur	WDT	Latour	OTW/D	Bertrix		DBD DBD	Bertrix Latour				Bertrix	Virton-St-Mard	
		WDT	Ronet	OTW/E	Ronet		DBDE DBDE DBDE DBE	Jemelle Namur Ottignies Ronet Tamines	Jemelle Namur Ottignies		Ronet	Jemelle Namur Ottignies	Heer-Agimont Jemelle Libramont Ronet	
		WDT	Stockem	OTW/E	Stockem		DBE DBD DBDE	Arlon Athus Stockem	Arlon		Stockem	Arlon Stockem (MR)	Athus Stockem	
CHARLEROI	Charleroi	WDT	Monceau			Walcourt	DBDE DBD DBD DBD DBDE DBD	Charleroi-Sud Châtelineau Erquelinnes March. Zone Monceau Walcourt	Charleroi-S.		St-Martin	Charleroi-S.	Charl.Sd. Quai Châtelineau Erquelinnes March.-au-Pont Marcinelle	Monceau-Form. Monceau-Us. Montignies Fn. Piéton

Groep	I.P.M.	Werkplaats		O.T.W.		S.P.T.M.	D.B.		K.P.E.T.	C.HV	C.HW	O.P.	S.P.		
MONS	Mons	WDT	St-Ghislain	OTW/D	Ath	Tournai	DBE DBDE DBD DBD	Braine-le-C. Mons St-Ghislain Tournai Ath	Mons	Mons	St-Ghislain	Ath Tournai Mons St-Ghislain	Mouscron Quévy Quiévrain	St-Ghislain Terre Tournai	
		WDT	Haine-St.P.				DBD	Haine-St.P.				Haine-St.P.	Braine-le-C. Clabecq Haine-St.P.	La Louvière Lessines Obourg	
BRUSSEL	Brussel	WET	Brussel-Z.				DBF	Brussel-Z.				Brussel-Z. Vorst-Zuid	Brussel-K.E. Vorst-Zuid		
		WDT	Schaarbeek	OTW/E	Schaarbeek		DBDE	Schaarbeek	+ K.M. Schaarbeek			Schaarb. (MR) Schaarb. (MW)			
AUTONOMOON CENTRUM VOOR GESLEEPT MATERIEEL															
BRUSSEL		ACGM	Schaarbeek							Schaarb.	Schaarb.	Brussel-Nd Schaarbeek	Brussel T.T. Schaarb. Vorm.		
CENTRALE WERKPLAATSEN															
GENT		CW	Gentbrugge					+ K.M. Gentbrugge							
ANTWERPEN		CW	Mechelen					+ K.M. Mechelen							
HASSELT		CW	Leuven												
NAMUR		CW	Salzannes					+ K.M. Salzannes							
CHARLEROI		CW	Luttre												
MONS		OW	Cuesmes												
GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN OVEREENSTEMMENDE BENAMINGEN															
ACGM	Autonomoos Centrum voor geslept materieel							KPET	Klaarmaking voor elektrische tractie						
CHV	Centrum voor onderhoud en herstelling van rijtuigen							MR	Motorrijtuigen (elektrische)						
CHW	Centrum voor gewoon onderhoud van wagens							MW	Motorwagens (Diesel)						
CW	Centrale werkplaats							OP	Onderhoudspost (rijtuigen)						
DBD	Depot voor bestuurders Dieseltractie							OTW/D	Ondergeschikte tractiewerkplaats Dieseltractie						
DBE	Depot voor bestuurders elektrische tractie							OTW/E	Ondergeschikte tractiewerkplaats elektrische tractie						
DBDE	Depot voor bestuurders Diesel- en elektr. tractie							SP	Schouwpost (wagens)						
KDO	Keurdienst oliën							SPTM	Schuilplaats voor tractiematerieel						
K.M.	Kantine M.							WDT	Werkplaats voor Dieseltractie						
							WET	Werkplaats voor elektrische tractie							

ORGANIGRAM VAN DE DIRECTIE M.

DIENSTEN EN AFDELINGEN

DIRECTEUR

