

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I

Bladz.

ONTWIKKELING VAN DE SPOORWEGEN IN BELGIE. OPRICHTING, STATUUT EN STRUCTUUR VAN DE NMBS

1.	INLEIDING.....	3
2.	ONTWIKKELING VAN DE SPOORWEGEN IN BELGIE.....	3
2.1.	INLEIDING.....	3
2.2.	BEHOEFTE AAN EEN DIRECTE VERBINDINGSWEG TUSSEN DE HAVEN VAN ANTWERPEN, DE MAAS EN DE RIJN.....	3
2.3.	INWIJDING VAN DE EERSTE OPENBARE SPOORLIJN IN BELGIE EN EERSTE ONTWIKKELINGEN VAN HET SPOORWEGNET	4
2.4.	TIJDPERK VAN DE CONCESSIONS.....	4
2.5.	GELEIDELIJKE TERUGKOOP DOOR DE STAAT VAN DE GECONCESSIONEERDE LIJNEN	5
3.	OPRICHTING, STATUUT EN STRUCTUUR VAN DE NMBS	5
3.1.	OPRICHTING VAN DE NMBS BIJ DE WET VAN 23 JULI 1926	5
3.2.	STATUUT VAN DE NMBS	6
3.2.1.	Koninklijk Besluit van 30 september 1926 houdende goedkeuring van het eerste beheerscontract van de NMBS	6
3.2.2.	Maatschappelijk doel van de NMBS	7
3.2.3.	Maatschappelijk kapitaal van de NMBS	7
3.2.4.	Bestuur van de NMBS	8
3.2.5.	Controle op de NMBS	9
3.2.6.	De dienst "Ombudsman"	9
3.3.	STRUCTUUR VAN DE NMBS.....	9
4.	INSTITUTIONELE CONTEXT	10
4.1.	INLEIDING.....	10
4.2.	EUROPESE VERVOERPOLITIEK	10
4.2.1.	Principes van de Europese vervoerpolitiek	10
4.2.2.	Toepassing van de Europese vervoerpolitiek op de spoorwegen	11
4.2.2.1.	Financiële relaties tussen de overheid en de spoorwegondernemingen.	11
4.2.2.2.	Richtlijn betreffende de ontwikkeling van de spoorwegen.....	13
4.2.2.3.	Andere initiatieven van de Europese Unie	14
4.3.	RELATIE TUSSEN DE STAAT EN DE NMBS	14
4.3.1.	Opdrachten van openbare dienst.....	14
4.3.2.	Beheerscontract en ondernemingsplan.....	14
5.	DE INTERNATIONALE SAMENWERKING EN DE VOORNAAMSTE INTERNATIONALE SPOORWEGORGANISATIES	15
5.1.	INTERGOUVERNEMENTELE ORGANISATIE VOOR HET INTERNATIONALE SPOORWEGVERVOER (OTIF)	15

5.2.	INTERNATIONALE SPOORWEGUNIE (UIC = UNION INTERNATIONALE DES CHEMINS DE FER).....	16
5.3.	GEMEENSCHAP VAN DE EUROPESE SPOORWEGEN (CCFE = COMMUNAUTE DES CHEMINS DE FER EUROPEENS)	17
5.4.	INTERNATIONALE SPOORWEGCONGRESVERENIGING (AICCF - ASSOCIATION INTERNATIONALE DU CONGRES DES CHEMINS DE FER)...	17
5.5.	AANDEEL VAN DE NMBS IN DE INTERNATIONALE SPOORWEGSAMENWERKING	18

HOOFDSTUK II-A - DE GOEDERENVERVOERMARKT EN DE SPOORWEGEN ALS VERVOERSTECHNIEK

DEEL 1 : DE GOEDERENVERVOERMARKT

1.	ENKELE ECONOMISCHE BASISPRINCIPES	21
1.1.	OMSCHRIJVING VAN HET BEGRIP GOEDERENVERVOER.....	21
1.2.	BELANG VAN DE TRANSPORTSECTOR BINNEN ONZE ECONOMIE.....	21
1.3.	EVOLUTIE VAN HET GOEDERENVERVOER EN VERDELING TUSSEN DE VERVOERSWIJZEN	22
1.4.	ACTUELE AANPASSING VAN DE GOEDERENVERVOERMARKT.....	25
1.4.1.	Vertrekkend van de evolutie van de behoeften en verlangens van de gebruikers zal de goederenvervoermarkt evolueren in de zin dat :	25
1.4.2.	Ingevolge de beperktere financiële mogelijkheden is de klant genoopt tot mindere uitgaven.....	25
1.4.3.	Op organisatorisch vlak vallen twee tendensen waar te nemen :	25
1.5.	SPECIFIEKE ECONOMISCHE KARAKTERISTIEKEN VAN DE TRANSPORTAKTIVITEIT	25
1.5.1.	Vanuit het gebruikersstandpunt	25
1.5.2.	Vanuit het oogpunt van transportproductie.....	26
1.5.3.	De vervoermarkt kan, economisch beschouwd, benaderd worden als een geheel van markten waarbij de aangeboden producten tegenover elkaar gemakkelijk substitueerbaar zijn.	26
2.	ANALYSE VAN DE VERVOERSSTROMEN.....	26
2.1.	DE VRAAG NAAR VERVOER.....	26
2.1.1.	Omzeggens alle beslissingen m.b.t. het vervoer vergen vooruitzichten van verkeer en vervoer.	26
2.1.2.	Oplossingen kunnen bestaan in :	27
2.1.3.	De modelbouw vormt de basis voor het transportplanningsproces, voor de vervoersstromen	27
2.1.4.	Bij toegepast transporteconomisch onderzoek zal men om de vraag naar vervoer en het transportnetwerk, dat daaruit voortvloeit, beter te evalueren, veelal een beroep doen op transporttabellen. Deze bieden het ideale hulpmiddel om naast het totale uitgaande.....	27
2.1.5.	Op het vlak van het goederenvervoer biedt met name het goederenstroommodel ons de mogelijkheid na te gaan welke indirecte relatie er bestaat tussen het volume en de structuur van het vrachtvervoer en het niveau en de structuur van de economische activiteiten.....	28

2.1.6.	De modale keuze of uitsplitsing is in die mate interessant dat ze ons leert hoe de kosten en prijzen de besluitvorming kunnen beïnvloeden.....	28
2.1.6.1.	Eigenschappen m.b.t. de verlader = goederencategorie	29
2.1.6.2.	Eigenschappen m.b.t. de verplaatsing = afstand.....	29
2.1.6.3.	Eigenschappen m.b.t. vervoersaanbod :.....	29
2.1.7.	Voorspellingen voor het goederenvervoer in België naar het jaar 2000 toe	30
2.1.8.	Scenario's en vooruitzichten voor de periode 1990-2010, meer specifiek voor het spoor.....	30
2.1.8.1.	Binnenverkeer	30
2.1.8.2.	Internationaal verkeer bij vertrek en bij aankomst	31
2.1.8.3.	Doorvoerverkeer	31
2.2.	HET AANBOD VAN VERVOER.....	32
2.2.1.	De vervoerswijzen.....	32
2.2.1.1.	Vervoer te water.....	32
2.2.1.2.	De weg.....	32
2.2.1.3.	Het spoor	32
2.2.1.4.	Luchtvervoer	33
2.2.1.5.	Pijpleidingen.....	33
2.2.2.	De vervoermiddelen	34
2.2.2.1.	Schepen en binnenvaartuigen	34
2.2.2.2.	Vrachtwagens	34
2.2.2.3.	Wagens.....	35
2.2.2.4.	Vliegtuigen	36
2.2.2.5.	Pijpleidingen.....	36
2.2.3.	Marktaandelen	37
2.2.3.1.	Algemene evolutie van het goederenverkeer en toewijzing van de globale markt-aandelen	37
2.2.3.2.	Vergelijking volgens de aard van de goederen (NST*)	38
2.3.	DE CONCURRENTIE.....	38
2.3.1.	Evolutie.....	38
2.3.2.	Pluspunten.....	39
2.3.3.	Minpunten	40

DEEL 2 - DE SPOORWEGEN ALS VERVOERSTECHNIEK

1.	DE COMMERCIELE OPDRACHT VAN DE NMBS	41
2.	B-CARGO : EEN TEAM IN DIENST VAN DE KLANT	41
2.1.	ONDER WAGENLADING DIENST VERSTAAN :.....	41
2.2.	B-CARGO WIL IN DE EERSTE PLAATS HET CONTACT MET DE KLANT MEER PERSONALISEREN	41
3.	DE VERSCHILLENDE SPOORPRODUKTEN	42
3.1.	VOLLEDIGE TREINEN	42
3.2.	VERSPREID VERVOER	43
3.3.	INTERMODAAL VERVOER	43
4.	HET AANBOD VAN B-CARGO VERANDERT ONOPHOUELIJK	45
4.1.	HET TREINAANBOD	45
4.2.	HET LOGISTIEK AANBOD	45

4.3.	NAAR HET JAAR 2010 TOE	46
4.3.1.	Het productie-apparaat wordt gewaardeerd op basis van principes	46
4.3.2.	De opwaardering van het productie-apparaat heeft resultaat	46
4.3.3.	Maatregelen om de verwachte verkeersaan-groei te verwerken	47
4.3.4.	Tienjarenplan 1991-2000	47
5.	DE DRIE FUNCTIES VAN B-CARGO	49
5.1.	DE MARKETINGFUNCTIE	49
5.1.1.	Aanbodunies (AU)	49
5.1.2.	Eurailcargo	50
5.2.	DE VERKOOPFUNCTIE	52
5.3.	DE LOGISTIEKE FUNCTIE	52
5.3.1.	Omschrijving en belang van de logistiek	52
5.3.2.	Taak van de logistiek	53
5.3.3.	Hoe brengt B-Cargo deze beginselen over in de praktijk ?	54
6.	STRUCTUUR VAN B-CARGO	55
6.1.	OP HET NIVEAU VAN HET DEPARTEMENT (CENTRAAL)	55
6.2.	OP REGIONAAL NIVEAU	56
6.3.	OP PLAATSELIJK NIVEAU	56
7.	DE STUKGOEDDIENST	56
7.1.	DOELSTELLING VAN DE STUKGOEDDIENST ABX	56
7.2.	REORGANISATIE VAN DE STUKGOEDDIENST	56
7.3.	STRUCTUUR	57
7.4.	TOEKOMSTPERSPECTIEVEN VOOR DE STUKGOEDDIENST	58
8.	BESCHRIJVING VAN DE "GROEP" NMBS	58
8.1.	DOELSTELLINGEN	58
8.2.	BELANGRIJKE PARTNERS VOOR HET GOEDERENVERVOER	59
8.2.1.	Ed. DEPAIRE	59
8.2.2.	NV FERRY-BOATS	59
8.2.3.	INTERFRIGO/INTERCONTAINER	59
8.2.4.	INTERFERRY	60
8.2.5.	TRW	60
8.2.6.	EURATRAL	61
8.2.7.	UNILOG	61
8.2.8.	ACE n.v.	61

HOOFDSTUK II-B - DE VERVOERMARKT EN HET AANBOD VAN HET TREINVERVOER VOOR PERSONEN

1.	INLEIDING	65
1.1.	DE BEGRIPPEN : PERSONENVERVOER EN MOBILITEIT	65
1.2.	DE VERVOERSBEHOEFTE VAN PERSONEN	66
1.2.1.	De vervoersbehoeften van personen zijn individueel en van :	66

2.	DE PERSONENVERVOERMARKT EN HET TECHNISCH KADER.....	66
2.1.	DE VERVOERWIJZEN (-MODI).....	66
2.1.1.	De weg.....	66
2.1.2.	Het spoor.....	67
2.1.3.	Luchtvervoer.....	69
2.2.	DE VERVOERMIDDELEN VAN PERSONEN.....	69
2.2.1.	De auto.....	70
2.2.2.	De tweewielers.....	71
2.2.3.	De autocar en de autobus.....	71
2.2.4.	De trein.....	71
2.2.5.	De tram en de metro.....	71
2.2.6.	Het vliegtuig.....	72
2.2.7.	Opmerkingen i.v.m. de organisatie van het vervoer.....	72
2.3.	DE VERVOERVRAAG EN DE BEHOEFTE VAN DE CLIËNTEEL.....	73
2.3.1.	Kenmerken van de evolutie van de vraag.....	73
2.3.2.	Behoeften en verwachtingen van de cliënteel.....	74
2.4.	DE CONCURRENTIE : KORT OVERZICHT.....	75
2.4.1.	Evolutie.....	75
2.4.2.	Pluspunten.....	76
2.4.3.	Minpunten.....	77
2.5.	MARKTAANDELEN : ENKELE KENMERKEN.....	78
2.5.1.	Vervoer over land (geheel der reizigersmotieven).....	78
2.5.2.	Marktaandeel van de trein volgens marktsegment.....	79
2.5.3.	Marktaandeel van de verschillende vervoermiddelen voor de verplaatsingen woonplaats - werk/school.....	80
3.	AANBODBELEID.....	81
3.1.	KADER.....	81
3.2.	STRATEGISCHE KENMERKEN.....	81
4.	VOORSTELLING VAN HET AANBOD EN VAN DE PRODUCTEN (UIT MARKTOOGPUNT).....	81
4.1.	HET VERVOERAANBOD.....	82
4.1.1.	Binnenlandse verbindingen.....	82
4.1.2.	Internationale verbindingen.....	85
4.1.3.	HET RELATIEF BELANG VAN DE VERSCHILLENDE TREINTYPES (actueel aanbod).....	86
4.2.	HET TARIEFAANBOD ("PRIJS").....	86
4.2.1.	Binnenlands aanbod.....	87
4.2.2.	Internationaal aanbod.....	88
4.3.	DE ASPECTEN COMFORT.....	89
4.3.1.	Het vervoermaterieel.....	89
4.3.2.	Het station : plaats van vertrek en aankomst.....	90
4.4.	AANVULLENDE DIENSTEN.....	90
4.4.1.	De diensten in de trein (restaurantmogelijkheden,...).....	90
4.4.2.	De diensten in de stations :.....	90
4.5.	VERKOOP EN COMMUNICATIE.....	91
4.5.1.	De verkoop.....	91
4.5.2.	De communicatie.....	92

5.	HET DEPARTEMENT PERSONENVERVOER EN ZIJN ORGANISATIE.....	92
5.1.	INLEIDING.....	92
5.2.	FUNCTIES.....	93
5.2.1.	Het moderne marketingbeleid.....	93
5.2.2.	De functies in het kader van de marketingplannen.....	94
5.3.	DE SAMENSTELLING VAN HET DEPARTEMENT PERSONENVERVOER	95
5.3.1.	Het departement zelf (centraal)	95
5.3.2.	Regionaal.....	95
5.3.3.	In het buitenland.....	96
5.3.4.	Lokaal	96
5.4.	BETREKKINGEN MET DE SUPRANATIONALE SPOORWEGINSTELLINGEN .	96
6.	DE "GROEP" NMBS : DE BELANGRIJKE PARTNERS BIJ HET PERSONENVERVOER.....	97
6.1.	DE DOELSTELLINGEN	97
6.2.	DE BELANGRIJKE PARTNERS BIJ HET PERSONENVERVOER.....	97
6.2.1.	De partners die een volledig vervoerprodukt aanbieden.....	97
6.2.1.1.	Railtour	97
6.2.1.2.	FTS.....	97
6.2.2.	De partners die aanvullende diensten leveren.....	98
6.2.2.1.	Press shop.....	98
6.2.2.2.	Publifer.....	98
6.2.2.3.	CIWLT.....	98
6.2.2.4.	Restorail.....	98
7.	DE COMMERCIEËLE RESULTATEN.....	99
7.1.	KORT OVERZICHT.....	99
7.2.	BIJLAGEN :	100

HOOFDSTUK III - HET ROLLEND MATERIEEL

1.	ROL VAN DEPARTEMENT M.....	107
2.	BESCHRIJVING VAN HET ROLLEND MATERIEEL	107
2.1.	DE SPOORVOERTUIGEN	107
2.1.1.	Het traktiematerieel	107
2.1.1.1.	Algemeenheden	107
2.1.1.2.	De elektrische tractie.....	107
2.1.1.2.1.	Elektrische lokomotieven.....	107
2.1.1.2.2.	De elektrische motorrijtuigen	108
2.1.1.3.	De dieseltractie	108
2.1.1.3.1.	Dieselelektrische baanlokomotieven	109
2.1.1.3.2.	Dieselhydraulische rangeerlokomotieven	109
2.1.1.3.3.	Dieselmotorwagens of autorails	109

2.1.2.	Het gesleept of getrokken materieel	109
2.1.2.1.	Het reizigersmaterieel: de rijtuigen.....	109
2.1.2.1.1.	Algemeenheden	109
2.1.2.1.2.	Rijtuigen voor lange afstanden	110
2.1.2.2.	Het goederenmaterieel.....	111
2.2.	HET AUTOVOERTUIGENPARK	112
2.2.1.	Voertuigen voor het commercieel vervoer van goederen.....	112
2.2.2.	Voertuigen voor de goede werking van het spoorwegapparaat	112
2.2.3.	Andere voertuigen	113
2.3.	DE HST.....	113
3.	POLITIEK GEVOLGD BIJ HET IN GOEDE STAAT HOUDEN VAN HET MATERIEEL.....	113
3.1.	DOELSTELLING	113
3.2.	DEFINITIE VAN DE POLITIEK VAN INSTANDHOUDING	114
3.3.	WERKEN AAN HET MATERIEEL	114
3.3.1.	Preventieve werken.....	114
3.3.2.	Systematisch terugkerende werken.....	115
3.3.3.	Niet systematische werken.....	115
3.3.3.1.	Onvoorziene werken.....	115
3.3.3.2.	Toevallige werken	115
4.	MIDDELEN WAAROVER DEPARTEMENT M BESCHIKT	115
4.1.	ALGEMEENHEDEN.....	115
4.2.	HET HOOFDBESTUUR - HET NATIONAAL NIVEAU.....	116
4.3.	DE IPM - HET GEWESTELIJK NIVEAU.....	116
4.4.	HET LOKAAL NIVEAU : DE AKTIVITEITSCENTRA.....	117
4.4.1.	Centrale werkplaatsen of hulpdiensten	117
4.4.2.	Lijnwerkplaatsen (beherende en ondergeschikte organen).....	117
4.4.2.1.	Beherende lijnwerkplaatsen : de beherende traktiewerkplaatsen.....	118
4.4.2.2.	Ondergeschikte lijnwerkplaatsen	118
4.4.2.2.1.	De ondergeschikte lijnwerkplaatsen voor het traktiematerieel	118
4.4.2.2.2.	De lijnwerkplaatsen voor het reizigersmaterieel	118
4.4.2.2.3.	Voor het goederenmaterieel	118
5.	ROL VAN DEPARTEMENT M INZAKE BEVOORRADING	119

HOOFDSTUK IV - HET TRANSPORT

1.	DOELSTELLINGEN - STRUCTUUR EN ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE ...	123
1.1.	ROL	123
1.2.	STRUCTUUR.....	123
1.3.	ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE.....	123
1.3.1.	Centrale directie	123
1.3.2.	De Districten	124
1.3.3.	De Arrondissementen.....	124

1.3.4.	Stations - Aanhorigheden	125
1.3.4.1.	Station	125
1.3.4.2.	Aanhorigheid T	126
1.3.4.3.	Inwendige structuur van de stations (of aanhorigheden) - Meest voorkomende activiteitssectoren :	126
2.	MIDDELEN WAAROVER HET DEPARTEMENT BESCHIKT OM ZIJN ROL TE VERVULLEN.....	128
2.1.	INFRASTRUCTUUR EN ROLLEND MATERIEEL	128
2.2.	PERSONEEL	128
2.2.1.	Het bestendig aanpassen van het personeelskader aan de werkelijke behoeften.	128
2.2.2.	Vakbekwaamheid van het personeel	129
3.	REIZIGERSDIENST	130
3.1.	DOELSTELLING	130
3.2.	REGELMAAT VAN DE REIZIGERSDIENST	131
3.2.1.	Nut	131
3.2.2.	Toezicht op de regelmaat	131
3.3.	BINNENLANDS VERKEER.....	131
3.4.	INTERNATIONAAL VERKEER.....	132
3.5.	DE DIENSTREGELING VAN DE REIZIGERSTREINEN.....	133
3.6.	HET REIZIGERSMATERIEEL.....	136
3.6.1.	Het gesleepte reizigersmaterieel omvat :	136
3.6.1.1.	Dienstbestemming van de rijtuigen	137
3.6.1.2.	Samenstelling van de reizigerstrein	138
3.6.2.	Het reizigersmaterieel met eigen trekkracht omvat :	138
3.7.	OPTIMALISATIE VAN DE AANSLUITINGEN TREIN/TREIN EN TREIN/BUS.....	138
3.8.	INLICHTEN VAN DE KLANTEN EN VAN HET SPOORWEGPERSONEEL OVER DE DIENSTREGELINGEN VAN DE REIZIGERSTREINEN	139
3.8.1.	De klanten.....	139
3.8.2.	Middelen om het spoorwegpersoneel in te lichten	140
4.	DE GOEDERENDIENST	140
4.1.	DOELSTELLING	140
4.2.	BEVORDERING VAN DE WAGENS : LOTISSEREN VAN DE ZENDINGEN.....	141
4.3.	BINNENLANDS VERKEER.....	141
4.4.	INTERNATIONAAL VERKEER.....	142
4.5.	DE DIENSTREGELING VAN DE GOEDERENTREINEN.....	143
4.6.	HET GOEDERENMATERIEEL.....	145
4.7.	LENGTE, LAST EN SLEPING VAN DE GOEDERENTREINEN	146
4.8.	RANGEREN VAN GOEDERENWAGENS	146
4.9.	VERDELING VAN HET LEDIG GOEDERENMATERIEEL	147
4.10.	INFORMATICATOEPASSINGEN IN DE GOEDERENDIENST	148
4.11.	VERVOER VAN GEVAARLIJKE GOEDEREN	149

5.	HET BEHEER EN DE COÖRDINATIE VAN HET VERKEER.....	150
5.1.	HET BEHEER VAN DE MIDDELEN	150
5.2.	DE COÖRDINATIE VAN HET VERKEER.....	151
5.3.	VOORRANGSORDE VAN DE TREINEN.....	151
5.4.	HPS-PLAN (HULPPLAN BIJ NOODWEER)	152

HOOFDSTUK V - DE VASTE INSTALLATIES

1.	TAKEN VAN DE DIENST INFRASTRUCTUUR.....	155
2.	DE VASTE INSTALLATIES.....	155
2.1.	DE BEDDING EN DE SPOREN (FIG. 1)	155
2.1.1.	De samenstelling van het spoor.....	155
2.1.2.	Het tracé van het spoor	157
2.1.3.	De spoortoestellen	158
2.1.4.	De bevestigingsmiddelen.....	159
2.2.	DE KUNSTWERKEN	160
2.3.	DE GEBOUWEN.....	160
2.4.	DE INSTALLATIES SEININRICHTING.....	161
2.4.1.	De seinen.....	161
2.4.2.	De seinposten	163
2.4.3.	Het sperren van de rijrichting en het blokstelsel van de volle baan.....	166
2.4.4.	De overwegen.....	166
2.5.	DE INSTALLATIES TELEVERBINDINGEN	167
2.5.1.	De veiligheid en regelmaat van het verkeer :	167
2.5.2.	De dienstverlening aan de klanten :	167
2.6.	DE VASTE INSTALLATIES VOOR ELEKTRISCHE TRACTIE.....	168
2.7.	DE INSTALLATIES VERLICHTING, VERWARMING EN DRIJFKRACHT.....	170
3.	HET BEHEER VAN DE VASTE INSTALLATIES	172
3.1.	DE OPVATTING	172
3.2.	DE OPBOUW.....	172
3.2.1.	Aanleg van een spoor.....	172
3.2.2.	Het oprichten van een seinpost	174
3.3.	HET ONDERHOUD.....	174
3.3.1.	Onderhoud van het spoor	175
3.3.2.	Onderhoud van een seinpost.....	178
4.	ORGANISATIE VAN DE DIENST INFRASTRUCTUUR.....	178
4.1.	DE CENTRALE DIENSTEN	179
4.1.1.	Het departement	179
4.1.2.	De werkplaatsen	179
4.2.	DE DISTRICTEN.....	181
4.2.1.	De afdeling infrastructuur (IPI) van de regionale directie	181
4.2.2.	De arrondissementen infrastructuur.....	184

HOOFDSTUK VI - DE FINANCIËN

1.	DE DOOR HET DEPARTEMENT FINANCIËN UIT TE VOEREN TAKEN	187
1.1.	THESAURIE	187
1.2.	BOEKHOUDING	187
1.3.	STATISTIEKEN EN KOSTPRIJZEN	187
1.4.	AFREKENING EN VERDELING VAN DE ONTVANGSTEN	187
1.5.	CONTROLES	188
2.	DEFINITIE VAN ENKELE BEGRIPPEN	188
2.1.	INVESTERING - EXPLOITATIE	188
2.2.	UITGAVEN - KOSTEN - FONDSENBEWEGINGEN	188
2.3.	ONTVANGSTEN - OPBRENGSTEN	189
3.	ORGANISATIE VAN HET DEPARTEMENT FINANCIËN	189
3.1.	AFREKENING EN VERDELING VAN DE ONTVANGSTEN	189
3.1.1.	Reizigers en bagage	189
3.1.1.1.	Reizigers en bagage in binnenlands verkeer	189
3.1.1.2.	Reizigers en bagage in internationaal verkeer	189
3.1.1.3.	Gezamenlijke verrichtingen betreffende het nationaal en het internationaal verkeer	190
3.1.2.	Goederen	190
3.1.2.1.	Facturatie	190
3.1.2.2.	Ristorno's en ontvrachtingen	191
3.1.2.3.	Afrekening en verdeling bij het internationaal verkeer	191
3.1.2.4.	Centralisatie van de ontvangsten "goederen"	191
3.1.3.	Rol van het centraal compensatiebureau	191
3.2.	THESAURIE	192
3.2.1.	De thesaurieafdeling beschikt over fondsen, hoofdzakelijk afkomstig van stortingen uitgevoerd door :	192
3.2.2.	Anderzijds moet de thesaurie betalingen verrichten, in het bijzonder:	192
3.2.3.	Teneinde het geheel van de inkomende en uitgaande fondsen te coördineren stelt de afdeling thesaurie een "thesauriebudget" op	193
3.2.4.	De verschillen tussen inkomen en uitgaven geven aanleiding tot leningen of beleggingen van fondsen	193
3.3.	DE BOEKHOUDING	194
3.3.1.	De algemene boekhouding	194
3.3.2.	De analytische boekhouding	194
3.3.3.	Verdeling van de resultaten per activiteiten	196
3.4.	DE STATISTIEKEN EN DE KOSTPRIJZEN	197
3.4.1.	Berekening van de kostprijs	197
3.4.2.	Statistieken	197
3.5.	DE CONTROLES	198
3.5.1.	Controle van de ontvangsten	198
3.5.2.	Controle van de uitgaven en de boekhoudgeschriften	198
3.5.2.1.	Controle van de uitgaven	198
3.5.2.2.	Controle van de boekhoudgeschriften	199
3.5.2.3.	Controle van de uitvoering van het investeringsbudget	200

4.	TUSSENKOMSTEN VAN DE STAAT TEN VOORDELE VAN DE NMBS.....	201
4.1.	GEGRONDHEID VAN DE TUSSENKOMSTEN VAN DE STAAT TEN VOORDELE VAN DE NMBS	201
4.2.	OPDRACHTEN VAN OPENBARE DIENSTEN	201
4.2.1.	Opdracht van openbare dienst met betrekking tot het binnenlands vervoer van reizigers.	201
4.2.2.	Opdracht van openbare dienst met betrekking tot de spoorweginfrastructuur.....	202
4.3.	VERGOEDING VAN HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR.	202
4.4.	PENSIOENLASTEN EN GELIJKGESTELDE	203

HOOFDSTUK VII - HET PERSONEEL EN DE SOCIALE ZAKEN

1.	DE PERSONEELSMIDDELEN.....	207
1.1.	INLEIDING.....	207
1.2.	ACTIVITEITEN VAN DE ALGEMENE DIENSTEN PS	207
2.	BEHEER VAN HET PERSONEEL.....	208
2.1.	ALGEMEENHEDEN.....	208
2.1.1.	Statutair personeel	208
2.1.2.	Indeling van het statutair personeel	208
2.1.2.1.	Indeling volgens leeftijd (toestand op 01.05.1993)	208
2.1.2.2.	Indeling volgens grote groepen van functies (toestand op 14.04.1994)	209
2.1.2.3.	Indeling volgens de activiteiten (toestand op 01.04.1994)	210
2.1.3.	Niet-statutair personeel	211
2.1.4.	Evolutie van de effectieven sedert 1982	211
2.2.	AANWERVING.....	212
2.2.1.	Kaders, effectieven, aanwervingsvoorzieningen.....	212
2.2.2.	De herstructureringspool (2)	212
2.2.3.	Beschrijving van de betrekkingen	213
2.2.4.	Toestand van het personeelslid na aanwerving.....	213
2.2.5.	Bevordering van het personeel	213
2.3.	KENMERKEN	214
2.3.1.	Identificatienummer	214
2.3.2.	Biografisch overzicht	214
2.4.	BEZOLDIGING.....	214
2.4.1.	Baremaschalen	214
2.4.2.	Globale wedde	214
2.4.3.	Bijkomende bezoldigingen.....	215
2.4.4.	Toelagen en vergoedingen	215
2.4.5.	Afhoudingen.....	215
2.4.6.	Afhoudingen wegens beslag, overdracht en delegatie van de bezoldigingen.....	215
2.4.7.	Schifting van de inhoudingen voor de sociale zekerheid	216
2.4.8.	Indexering	216
2.4.9.	Uitbetaling	216
2.4.10.	Betalingswijze	217

2.5.	PRESTATIES - RUSTEN - VERLOVEN	217
2.5.1.	Prestaties	217
2.5.2.	Rusten	217
2.5.2.1.	Definitie	217
2.5.2.2.	Aantal/jaar	217
2.5.3.	Compensatieverloven (CV)	217
2.5.3.1.	Definitie	217
2.5.3.2.	Aantal/jaar	217
2.5.3.3.	Brugdagen	218
2.5.4.	Verloven	218
2.5.4.1.	Jaarlijkse vakantie	218
2.5.4.2.	Gelegenheidsverloven	219
2.5.4.3.	Onbezoldigde verloven	219
2.5.4.4.	Onderbreking van de beroepsloopbaan	219
2.5.4.5.	Deeltijdse arbeid	219
2.6.	AANSCHRIJVING - BEVORDERING	219
2.6.1.	Aanschrijving	219
2.6.2.	Bevordering	220
2.7.	WERKZETELS - OVERPLAATSINGEN	220
2.7.1.	Werkzetels	220
2.7.2.	Overplaatsingen	220
2.7.2.1.	Definitie	220
2.7.2.2.	Soorten	220
2.8.	BEROEPSVORMING	221
2.9.	TUCHTMAATREGELEN	221
2.9.1.	Reden	221
2.9.2.	Gradatie van de straffen	222
2.9.3.	Raad van Beroep	222
2.9.3.1.	Definitie	222
2.9.3.2.	Samenstelling	222
2.9.3.3.	Bevoegdheid	222
2.10.	ONVERENIGBAARHEDEN	223
2.10.1.	Bezoldigde bezigheden buiten de Maatschappij	223
2.10.2.	Politieke mandaten	223
3.	SOCIALE ZAKEN	223
3.1.	OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIE "SOCIALE ZAKEN"	223
3.2.	DE SOCIALE WERKEN	224
3.2.1.	Organisatie	224
3.2.2.	Activiteiten	224
3.2.3.	Rechthebbenden	224
3.2.3.1.	Personeelsleden in actieve dienst en gezinsleden / Gepensioneerden en gezinsleden aangesloten bij de KGV en het FSW (toestand op 31.12.1992)	225
3.2.4.	Het Fonds van de Sociale Werken	226
3.2.4.1.	Kas van de Vergoedingen (FSW) - Inkomsten (balans 1992)	226
3.2.4.2.	Kas van de Vergoedingen (FSW) - Uitgaven (balans 1992)	227
3.2.4.3.	Kas van de Sociale Solidariteit (FSW) - Inkomsten (balans 1992)	228
3.2.4.4.	Kas van de Sociale Solidariteit (FSW) - Uitgaven (balans 1992)	229
3.3.	PENSIOENFONDS	230
3.3.1.	Soorten pensioenen	230
3.3.1.1.	Opruiststelling wegens het bereiken van de leeftijdsgrens	230
3.3.1.2.	Opruiststelling op aanvraag	230
3.3.1.3.	Ambtshalve pensioen	230

3.3.1.4.	Onmiddellijk of uitgesteld pensioen.....	230
3.3.1.5.	Pensioen wegens vroegtijdige invaliditeit	230
3.3.2.	Vaststelling van het pensioenbedrag	230
3.3.3.	De overlevingspensioenen.....	231
3.3.4.	Minimumpensioen en indexering	231
3.3.5.	Financiering van de pensioenen	232
3.3.5.1.	Rust- en invaliditeitspensioenen (balans 1992)	232
3.3.5.2.	Overlevingspensioenen (balans 1992)	232
3.3.6.	Uitgaven (in miljoen frank) (balans 1992).....	233
3.4.	GENEESKUNDIGE BIJSTAND	233
3.4.1.	De geneeskundige dienst van de NMBS.....	233
3.4.2.	De bestuursgeneeskunde.....	233
3.4.3.	De arbeidsgeneeskunde.....	233
3.5.	DE ARBEIDSONGEVALLEN EN DE BEROEPSZIEKTEN	234
3.6.	DE KINDERBIJSLAGEN	234
3.6.1.	Wettelijk stelsel	234
3.6.2.	Extra-wettelijk stelsel.....	234
3.7.	VERKEERSVOORDELEN.....	235
3.7.1.	Principe en definitie	235
3.7.2.	Begunstigden	235
3.7.3.	Binnenverkeer/Benelux	235
3.7.4.	Internationaal verkeer.....	235
3.8.	KLEDINGFONDS	236
4.	DE SOCIALE BETREKKINGEN	236
4.1.	DE SYNDICALE ORGANISATIES.....	236
4.2.	COLLECTIEVE OVEREENKOMSTEN	236
4.3.	INDIVIDUELE/COLLECTIEVE TUSSENKOMSTEN	237
4.4.	BINDINGSORGANEN TUSSEN DE MAATSCHAPPIJ EN HET PERSONEEL ...	237
4.5.	PARITAIRE COMMISSIES (NATIONALE/GEWESTELIJKE)	237
4.6.	ROL VAN DE PARITAIRE COMMISSIES	238
5.	STRUCTUUR VAN DE DIENST PERSONEEL EN SOCIALE ZAKEN	238
5.1.	ORGANISATIE.....	238
5.1.1.	Op het niveau van de directie	238
5.1.2.	Op het niveau van de districten	238
5.2.	GEWESTELIJKE GENEESKUNDIGE CENTRA	239
5.2.1.	Rol van de GGC.....	239
5.3.	LOCALISATIE VAN DE BUREAUS PS EN DE GGC	239

HOOFDSTUK VIII - DE AANKOPEN

1.	TAAK	243
2.	BELANG VAN DE AANKOPEN.....	244
3.	BEKOMEN VAN OFFERTEN	245
3.1.	PROSPECTIE VAN DE LEVERANCIERS.....	245
3.2.	WETTELIJKE BESCHIKKINGEN	245
3.3.	WIJZE VAN GUNNEN VAN OPDRACHTEN	245
3.4.	TYPES VAN OPDRACHTEN	248
3.5.	PRIJSAANVRAGEN EN BESTEKKEN.....	249
4.	GOEDKEURING VAN OPDRACHTEN EN PLAATSEN VAN BESTELLINGEN ..	250
5.	KEURINGEN EN LABORATORIUM	251
6.	BEHEER VAN DE STOCKS.....	252

HOOFDSTUK IX - DE INFORMATICA

1.	INLEIDING.....	257
1.1.	ENKELE BEGRIPPEN	257
1.1.1.	Informatica en informatie.....	257
1.1.2.	Informatiesystemen.....	257
1.1.3.	Informatisering en computers	258
1.1.4.	Verwerking, interactie en integratie.....	259
1.1.5.	Informatieplanning en methodologie	260
1.2.	INFORMATICA BIJ DE NMBS	261
1.2.1.	Historiek.....	261
1.2.2.	Rol van de Algemene Diensten "Informatica".....	261
2.	DE FUNCTIE "SYSTEEMONTWIKKELING EN METHODOLOGIE".....	263
2.1.	INFORMATIEPLANNING	263
2.2.	SYSTEEMONTWIKKELING VOLGENS PROMISE	264
3.	DE FUNCTIE "PRODUKTIE" (ZIE SCHEMA, HIERNA).....	265
3.1.	OPNAME VAN DE INKOMENDE INFORMATIE.....	267
3.1.1.	Basisdocumenten.....	267
3.1.2.	Datatransmissie	267
3.1.3.	Magneetbanden en cassettes.....	269
3.2.	VERWERKING VAN DE GEGEVENS.....	269
3.3.	UITVOER VAN DE RESULTATEN (CONTROLE + VERZENDING).....	270

4.	DE FUNCTIE "INFORMATIECENTRUM"	270
4.1.	MICRO-INFORMATICA EN BUREAUTICA	270
4.2.	TIME-SHARING (ENGELS VOOR HET DELEN VAN COMPUTERTIJD).....	271
5.	DE FUNCTIE "CAD/CAM"	271
6.	DE FUNCTIE "TOEKOMSTGERICHTE TECHNIEKEN"	272

HOOFDSTUK X - ALGEMENE DIENSTEN - INTERNE AUDIT - COÖRDINATIE - ALGEMENE ZAKEN

1.	TAKEN VAN BEHEER, INTERNE AUDIT, COÖRDINATIE EN HULP BIJ DE BESLISSING.....	275
1.1.	DE INTERNE AUDIT - DE INTERNE CONTROLE - HET COMITÉ VAN TOEZICHT	275
1.1.1.	Interne controle	275
1.1.2.	Interne audit	276
1.1.3.	Comité van toezicht.....	277
1.2.	DE COÖRDINATIE	278
1.2.1.	De coördinatie van de organisatie.....	278
1.2.1.1.	Structuren en bevoegdheden van het hoofdbestuur en van de districten.....	278
1.2.1.2.	Personeelskader	278
1.2.1.3.	Documentatiecentrum	278
1.2.2.	De coördinatie van de filialen.....	279
1.2.3.	De coördinatie HST	279
1.3.	DE BEDRIJFSECONOMIE	279
1.3.1.	Strategische planning	280
1.3.2.	Jaarlijkse investerings- en exploitatiebudgetten	280
1.3.3.	Beheerscontrole	280
2.	ANDERE ALGEMENE ZAKEN.....	281
2.1.	DE RECHTSKUNDIGE ZAKEN.....	281
2.2.	DE EXTERNE BETREKKINGEN.....	282
2.2.1.	Pers en public relations	282
2.2.2.	Design en publiciteit	283
2.3.	DE EXPLOITATIEVEILIGHEID	284
2.3.1.	Taak en organisatie van de dienst exploitatieveiligheid	285
2.3.2.	Modaliteiten van tussenkomst bij een exploitatieongeval.....	286
2.3.3.	Plan voor het organiseren van de hulpverlening.....	286
2.3.4.	Het verkeer van gevaarlijke goederen.....	287
2.4.	DE ARBEIDSVEILIGHEID.....	287
2.4.1.	Wettelijke en reglementaire bepalingen	287
2.4.2.	Structuur van de organen VGV (veiligheid, gezondheid en verfraaiing der werkplaatsen) bij de NMBS	288
2.4.2.1.	Werkgever en Eenheden VGV.....	288
2.4.2.2.	Entiteiten VGV	289
2.4.2.3.	Coördinerende Organen.....	290