

# TABLE DES MATIERES

Page

## CHAPITRE I

### DEVELOPPEMENT DES CHEMINS DE FER EN BELGIQUE. CREATION, STATUTS ET STRUCTURE DE LA SNCB

1.	INTRODUCTION .....	5
2.	DEVELOPPEMENT DES CHEMINS DE FER EN BELGIQUE .....	5
2.1.	Introduction .....	5
2.2.	Nécessité de créer une voie de communication directe entre le port d'Anvers, la Meuse et le Rhin .....	5
2.3.	Inauguration du premier chemin de fer public en Belgique et premiers développements du réseau ferroviaire .....	6
2.4.	Période des concessions .....	7
2.5.	Rachat progressif par l'Etat des lignes concédées .....	7
3.	CREATION, STATUTS ET STRUCTURE DE LA SNCB .....	8
3.1.	Loi du 23 juillet 1926 .....	8
3.2.	Statuts et structure de la SNCB .....	9
3.2.1.	Introduction .....	9
3.2.2.	Objet social de la SNCB .....	9
3.2.3.	Capital social de la SNCB .....	9
3.2.4.	Organes de gestion .....	11
3.2.5.	Contrôle de la Société .....	12
3.2.6.	Structure de la SNCB .....	12
4.	CONTEXTE INSTITUTIONNEL .....	12
4.1.	Introduction .....	12
4.2.	Politique européenne des transports .....	13
4.2.1.	Principes de la politique européenne des transports .....	13
4.2.2.	Aspects ferroviaires de la politique européenne des transports .....	14
4.3.	Relations entre l'Etat et la SNCB .....	16
5.	LA COOPERATION INTERNATIONALE ET LES GRANDS ORGANISMES FERROVIAIRES INTERNATIONAUX .....	16
5.1.	Association internationale du Congrès des Chemins de fer (AICCF) ....	16
5.2.	Union Internationale des Chemins de fer (UIC) .....	17
5.3.	Communauté des Chemins de fer européens .....	17

Structure de la SNCB .....	19
Structure générale du district et rattachement à la structure de l'Administration centrale .....	20
Carte du réseau .....	21
Carte du réseau .....	22

## CHAPITRE II –

### LE MARCHÉ DES TRANSPORTS ET L'OFFRE DE TRANSPORT TRAIN

1.	INTRODUCTION .....	25
1.1.	Notion de transport .....	25
1.2.	Les besoins de transport .....	25
1.2.1.	Les besoins de transport de personnes .....	25
1.2.2.	Les besoins de transport marchandises .....	26
2.	L'ENVIRONNEMENT ET LE MARCHÉ DES TRANSPORTS .....	26
2.1.	Les modes de transport .....	26
2.1.1.	L'eau .....	26
2.1.2.	La route .....	28
2.1.3.	Le rail .....	30
2.1.4.	L'air .....	34
2.1.5.	Les oléoducs .....	34
2.2.	Les moyens de transport .....	35
2.2.1.	De personnes .....	35
2.2.2.	De marchandises .....	39
2.3.	La concurrence .....	44
2.3.1.	Evolution .....	44
2.3.2.	Points forts .....	45
2.3.3.	Points faibles .....	46
3.	BREVE PRÉSENTATION DES PRODUITS (OPTIQUE MARCHÉ) .....	46
3.1.	L'offre "transport de personnes" .....	46
3.1.1.	L'offre "transport par train" .....	46
3.1.1.1.	Relations intérieures .....	46
3.1.1.1.1.	Trains cadencés .....	46
3.1.1.1.2.	Trains complémentaires .....	46
3.1.1.2.	Relations internationales .....	47
3.1.1.2.1.	Trains de jour .....	47
3.1.1.2.2.	Trains de nuit .....	47
3.1.2.	L'offre tarifaire .....	47
3.1.2.1.	Trafic intérieur .....	47
3.1.2.1.1.	L'offre "billets" .....	47
3.1.2.1.2.	L'offre "cartes" .....	48
3.1.2.1.3.	L'offre spécifique aux communautés urbaines .....	48
3.1.2.2.	Trafic international .....	48
3.1.2.2.1.	L'offre "billets" .....	48
3.1.2.2.2.	L'offre "cartes" .....	49
3.1.3.	Les services connexes .....	49

3.2.	L'offre "marchandises" .....	49
3.2.1.	Les trains complets .....	49
3.2.2.	Le diffus .....	50
3.2.3.	Le conventionnel .....	50
3.2.4.	Le combiné .....	50
3.2.5.	Les envois de détail .....	51
4.	LA FONCTION "MARKETING-VENTES" ET SON ORGANISATION ...	51
4.1.	Introduction .....	51
4.2.	Les fonctions du Département "Marketing-Ventes" .....	51
4.2.1.	La fonction "marketing" .....	51
4.2.2.	La fonction "ventes" .....	52
4.2.3.	La fonction "logistique" .....	53
4.3.	La composition du Département "Marketing-Ventes" .....	53
4.3.1.	Au niveau du Département (central) .....	53
4.3.2.	Au niveau régional .....	53
4.3.3.	Au niveau local .....	54
5.	DESCRIPTION DU "GROUPE" SNCB .....	54
5.1.	Les objectifs .....	54
5.2.	Les partenaires importants en matière de "transport de personnes" ...	55
5.2.1.	Partenaires intervenant directement dans l'élaboration du produit .....	55
5.2.1.1.	RAILTOUR & SUN INTERNATIONAL .....	55
5.2.1.2.	FTS .....	55
5.2.1.3.	CIWLT .....	55
5.2.2.	Partenaires assurant des prestations complémentaires .....	55
5.2.2.1.	PRESS SHOP .....	55
5.2.2.2.	PUBLIFER .....	55
5.3.	Les partenaires privilégiés en matière "marchandises" .....	56
5.3.1.	Ed. DEPAIRE .....	56
5.3.2.	S.B.A. des FERRY-BOATS .....	56
5.3.3.	INTERFRIGO .....	56
5.3.4.	INTERCONTAINER .....	57
5.3.5.	INTERFERRY .....	57
5.3.6.	T.R.W. ....	57
5.3.7.	RAILTRANS .....	58
	ANNEXE I Le parc wagons .....	59
	ANNEXE II Organigramme .....	78

## CHAPITRE III – TRANSPORT

1.	BUT PRINCIPAL DU DEPARTEMENT TRANSPORT .....	81
2.	SERVICE VOYAGEURS .....	81
2.1.	But .....	81
2.2.	Catégories de trains .....	82
2.2.1.	Trains du service international .....	82
2.2.2.	Trains du service intérieur .....	82
2.3.	Numérotation et caractéristiques de circulation .....	83
2.3.1.	Numérotation .....	83
2.3.2.	Caractéristiques de circulation .....	83
2.4.	Matériel à voyageurs .....	83
2.4.1.	Composition des trains de voyageurs .....	83
2.4.1.1.	Matériel remorqué .....	83
2.4.1.2.	Particularités pour trains internationaux .....	84
2.4.1.3.	Trains non remorqués .....	84
2.4.1.4.	Contrôle de la composition .....	85
2.4.2.	Affectation et roulement des rames .....	85
2.4.2.1.	Roulement des rames de voitures .....	85
2.4.2.2.	Terminologie .....	85
2.4.2.3.	Affectation .....	86
2.4.3.	Marques de certaines voitures .....	86
2.4.3.1.	Plaques d'itinéraire .....	86
2.4.3.2.	Plaques de numérotation des voitures du service international .....	87
2.5.	Horaires des trains de voyageurs .....	87
2.5.1.	Temps de parcours .....	87
2.5.2.	Elaboration des horaires .....	87
2.5.2.1.	Trains ordinaires (réguliers et facultatifs) .....	87
2.5.2.2.	Trains extraordinaires .....	87
2.5.2.3.	Intervention des gares .....	88
2.5.2.4.	Utilisation optimale des moyens d'exploitation .....	88
2.5.2.4.1.	Trafic prévu .....	88
2.5.2.4.2.	Prestations supplémentaires pour assurer des charges imprévues .....	89
2.5.3.	Durée de stationnement .....	89
2.5.4.	Correspondances entre trains de voyageurs ou entre trains de voyageurs et autobus .....	90
2.5.4.1.	Définitions, Principes et règles .....	90
2.5.5.	Information de la clientèle et du personnel des horaires des trains de voyageurs .....	90
2.5.5.1.	Clientèle .....	90
2.5.5.2.	Personnel .....	91
2.5.6.	Le plan IC/IR .....	91
2.5.7.	Régularité du service voyageurs .....	92
2.5.7.1.	But .....	92
2.5.7.2.	Evolution de la régularité .....	92
2.5.8.	Prévisions en faveur de voyageurs dans les trains et les gares .....	93
2.5.9.	Perspectives d'avenir pour le transport voyageurs .....	93
2.5.9.1.	Le TGV (Train Grande Vitesse) .....	93
2.5.9.2.	STAR 21 (SpoorToekomst – Avenir du Rail) .....	94

3.	LE SERVICE MARCHANDISES CHARGES COMPLETES .....	95
3.1.	But .....	95
3.2.	Caractéristiques du trafic charges complètes .....	95
3.3.	Manières d'acheminement .....	96
3.4.	Remorque des trains de marchandises .....	96
3.4.1.	Adaptation des éléments de remorque aux nécessités du service .....	96
3.4.2.	Modalités de remorque .....	96
3.4.3.	Désignation des éléments de traction et des conducteurs .....	97
3.4.3.1.	Engins de traction .....	97
3.4.3.2.	Conducteurs de train .....	97
3.5.	Numérotation, composition, vitesse, caractéristique de circulation des trains de marchandises .....	97
3.5.1.	Numérotation .....	97
3.5.2.	Composition .....	97
3.5.3.	Vitesse .....	98
3.5.4.	Caractéristique de circulation .....	98
3.6.	Acheminement des chargements complets .....	98
3.6.1.	Lotissement des envois .....	98
3.6.2.	Plan général de transport .....	98
3.6.3.	Top plan .....	99
3.7.	Horaires des trains de marchandises .....	99
3.8.	Manoeuvres .....	100
3.9.	Destination du matériel à marchandises .....	101
3.10.	RIV + Communauté EUROP .....	101
3.10.1.	RIV .....	101
3.10.2.	Communauté EUROP .....	102
3.11.	Répartition du matériel à vide .....	102
3.11.1.	But de la répartition .....	102
3.11.2.	Services de distribution .....	103
3.11.3.	Durée de rotation du matériel .....	103
3.12.	Contrôle du transport des charges complètes .....	103
3.13.	Transport marchandises (Charges complètes) .....	104
4.	LE SERVICE DES ENVOIS DE DÉTAIL .....	104
4.1.	But .....	104
4.2.	Réorganisation de l'envoi en détail .....	104
4.3.	Organigramme du service envois de détail .....	105
4.3.1.	ABX-Transport .....	105
4.3.2.	Centre de transport routier .....	105
4.3.3.	Les gares .....	106

4.4.	Régimes de transport .....	106
4.5.	Acheminement .....	106
4.6.	Niveau de transport et recettes .....	107
4.7.	Perspectives pour le service de l'envoi de détail orientation de l'offre ...	107
5.	DIRECTION – COORDINATION DU TRAFIC DE TRANSPORT .....	108
5.1.	But .....	108
5.2.	Organes .....	108
5.3.	Coordination Travaux – Service de train .....	109
5.4.	Ordre de succession des trains .....	109
5.5.	HPS-plan .....	110
6.	PERSONNEL .....	110
6.1.	Nécessité d'une gestion efficace .....	110
6.2.	Catégories et attributions .....	110
6.2.1.	Agents mouvement .....	110
6.2.2.	Autres agents .....	111
6.2.2.1.	Factage .....	111
6.2.2.2.	Guichets .....	111
6.2.2.3.	Renseignement et accueil .....	111
6.2.2.4.	Service général .....	111
6.2.2.5.	Police .....	112
6.2.2.6.	Personnel d'accompagnement des trains .....	112
6.2.3.	Personnel d'exécution .....	112
6.2.3.1.	Manoeuvres .....	112
6.2.3.2.	Manutention .....	112
6.2.3.3.	Signaleurs .....	113
6.2.3.4.	Visiteurs .....	113
6.2.3.5.	Conducteurs .....	113
7.	ORGANISATION ADMINISTRATIVE DU DEPARTEMENT TRANSPORT ...	114
7.1.	Administration centrale .....	114
7.2.	DISTRICTS .....	114
7.3.	Arrondissements .....	114
7.4.	Gares – Dépendances – Points d'arrêt .....	114
	ANNEXE I .....	117
	ANNEXE II .....	118
	ANNEXE III .....	119
	ANNEXE III Bis .....	120
	ANNEXE IV .....	121

ANNEXE V .....	122
ANNEXE VI .....	123
ANNEXE VII .....	124
ANNEXE VIII .....	125
ANNEXE IX .....	126

## CHAPITRE IV – MATERIEL ROULANT

1.	ROLE DU DEPARTEMENT M .....	129
2.	DESCRIPTION DU MATERIEL ROULANT .....	129
2.1.	Les véhicules ferroviaires .....	129
2.1.1.	Le matériel de traction .....	129
2.1.1.1.	Généralités .....	129
2.1.1.2.	La traction électrique .....	129
2.1.1.2.1.	Les automotrices électriques .....	129
2.1.1.2.2.	Locomotives électriques .....	130
2.1.1.3.	Traction diesel .....	130
2.1.1.3.1.	Locomotives diesel .....	130
2.1.1.3.2.	Locomotives diesel-électriques de ligne .....	130
2.1.1.3.3.	Locomotives diesel-hydrauliques de manoeuvre .....	131
2.1.2.	Le matériel remorqué ou tracté .....	131
2.1.2.1.	Le matériel à voyageurs : les voitures .....	131
2.1.2.1.1.	Généralités .....	131
2.1.2.1.2.	Voitures "long-courrier" .....	132
2.1.2.2.	Le matériel à marchandises .....	133
2.2.	Le parc automobile .....	134
2.2.1.	Véhicules pour le transport commercial des marchandises .....	134
2.2.2.	Véhicules nécessaires à la maintenance de l'appareil ferroviaire .....	134
2.2.3.	Autres véhicules .....	134
2.3.	Le TGV .....	134
3.	STRATEGIE POUR LE MAINTIEN DU MATERIEL EN ETAT .....	135
3.1.	Objectifs à poursuivre .....	135
3.2.	Définition de la politique de maintien en état .....	135
3.3.	Travaux au matériel .....	136
3.3.1.	Travaux préventifs .....	136
3.3.2.	Travaux systématiques .....	136
3.3.3.	Travaux non systématiques .....	137
3.3.3.1.	Travaux imprévus .....	137
3.3.3.2.	Travaux accidentels .....	137

4.	MOYENS DONT DISPOSE LE DEPARTEMENT DU MATERIEL .....	137
4.1.	Généralités .....	137
4.2.	L'administration centrale – le niveau national .....	137
4.3.	Le niveau local : les centres d'activités .....	138
4.3.1.	Ateliers centraux ou services auxiliaires .....	139
4.3.2.	Ateliers de ligne (organes gérants ou subordonnés) .....	139
4.3.2.1.	Ateliers de ligne gérants : les ateliers de traction gérants .....	139
4.3.2.2.	Ateliers de ligne subordonnés .....	139
4.3.2.2.1.	Les ateliers de ligne subordonnés en relation avec le matériel de traction	139
4.3.2.2.2.	Les ateliers de ligne pour le matériel voyageurs .....	140
4.3.2.2.3.	Pour le matériel marchandises .....	140
4.3.2.3.	Répartition géographique des ateliers de ligne et nature des activités des ateliers de traction .....	140
5.	MISSION EN MATIERE D'APPROVISIONNEMENT .....	141
	ANNEXE I .....	142
	ANNEXE II .....	143
	ANNEXE III .....	144

## CHAPITRE V

### LES INSTALLATIONS FIXES

1.	FONCTIONS DU SERVICE INFRASTRUCTURE .....	147
2.	LES INSTALLATIONS FIXES .....	147
2.1.	La plate-forme et les voies .....	147
2.1.1.	Constitution de la voie .....	147
2.1.2.	Le tracé de la voie .....	149
2.1.3.	Les appareils de voie .....	150
2.1.4.	Les moyens de fixation .....	151
2.2.	Les ouvrages d'art .....	152
2.3.	Les bâtiments .....	152
2.4.	Les installations de signalisation .....	153
2.4.1.	Les signaux .....	153
2.4.2.	Les postes de signalisation .....	155
2.4.3.	Le blocage du sens de circulation et le système de block de pleine voie	157
2.4.4.	Les passages à niveau .....	157
2.5.	Les installations de télécommunication .....	158
2.6.	Les installations fixes de traction électrique .....	159
2.7.	Les installations d'éclairage, de chauffage et de force motrice .....	160



3.	LA GESTION DES INSTALLATIONS FIXES .....	161
3.1.	La conception .....	161
3.2.	La construction .....	161
3.2.1.	La construction d'une voie .....	161
3.2.2.	La construction d'un poste de signalisation .....	163
3.3.	L'entretien .....	163
3.3.1.	L'entretien de la voie .....	164
3.3.2.	Entretien d'un poste de signalisation .....	167
4.	ORGANISATION DU SERVICE INFRASTRUCTURE .....	168
4.1.	Les services centraux .....	168
4.1.1.	Le département .....	168
4.1.2.	Les ateliers .....	168
4.2.	Les districts .....	172
4.2.1.	La division infrastructure (IPI) de la direction régionale .....	172
4.2.2.	Les arrondissements infrastructure .....	172
	ANNEXE I .....	174
	ANNEXE II .....	175
	ANNEXE III .....	176
	ANNEXE IV .....	177

## CHAPITRE VI – LES FINANCES

1.	FONCTIONS EXERCEES PAR LE DEPARTEMENT FINANCES .....	181
1.1.	Trésorerie .....	181
1.2.	Comptabilité .....	181
1.3.	Statistiques et prix de revient .....	181
1.4.	Décompte et répartition des recettes .....	182
1.5.	Contrôles .....	182
2.	DEFINITION DE QUELQUES CONCEPTS .....	182
2.1.	Investissement – exploitation .....	182
2.2.	Dépenses – charges – mouvements de fonds .....	183
2.3.	Recettes – produits .....	183

3.	ORGANISATION DU DEPARTEMENT .....	183
3.1.	Décompte et répartition des recettes .....	183
3.1.1.	Voyageurs et bagages .....	183
3.1.1.1.	Voyageurs et bagages en service intérieur .....	183
3.1.1.2.	Voyageurs et bagages en service international .....	184
3.1.1.3.	Opérations communes aux trafics intérieur et international .....	184
3.1.1.4.	Centralisation des recettes voyageurs .....	184
3.1.2.	Marchandises .....	185
3.1.2.1.	Facturation .....	185
3.1.2.2.	Ristournes et détaxes .....	186
3.1.2.3.	Décompte et répartition en trafic international .....	186
3.1.2.4.	Centralisation des recettes "Marchandises" .....	186
3.1.3.	Rôle du bureau central de compensation .....	186
3.2.	Trésorerie .....	187
3.3.	La comptabilité .....	188
3.3.1.	La comptabilité générale .....	188
3.3.2.	La comptabilité analytique .....	188
3.4.	Les statistiques et les prix de revient .....	189
3.4.1.	Calcul des prix de revient .....	189
3.4.2.	Statistiques .....	190
3.5.	Les contrôles .....	190
3.5.1.	Contrôle des recettes .....	190
3.5.2.	Contrôle des dépenses et des écritures comptables .....	191
3.5.2.1.	Objet du contrôle .....	191
3.5.2.2.	Contrôle des dépenses effectuées à l'intervention des gares .....	191
3.5.2.3.	Contrôle des dépenses effectuées à l'intervention de la Division Trésorerie .....	192
3.5.2.4.	Contrôle de l'exécution du budget d'investissement .....	192
3.5.2.5.	Contrôle par les inspecteurs itinérants de la comptabilité et des dépenses .....	192
4.	INTERVENTIONS DE L'ETAT DANS LE FINANCEMENT DE LA SNCB ...	192
4.1.	Fondement des compensations de l'Etat en faveur de la SNCB .....	192
4.1.1.	Obligations inhérentes à la notion de service public .....	193
4.1.2.	Normalisation des comptes .....	193
4.1.3.	Aides .....	193
4.1.4.	Application à la SNCB .....	193

## CAPITRE VII – LE PERSONNEL ET LES AFFAIRES SOCIALES

1.	LES RESSOURCES HUMAINES .....	197
1.1.	Introduction .....	197
1.2.	Activités des services PS .....	197

2.	GESTION DU PERSONNEL .....	198
2.1.	Généralités .....	198
2.1.1.	Personnel statutaire .....	198
2.1.2.	Ventilation du personnel statutaire .....	198
2.1.2.1.	Par âge et par sexe .....	198
2.1.2.2.	Par grandes fonctions .....	199
2.1.2.3.	Par secteurs d'activité .....	200
2.1.3.	Personnel non statutaire .....	201
2.1.4.	Stagiaires .....	201
2.1.5.	Evolution des effectifs depuis 1982 .....	201
2.2.	Recrutement .....	201
2.2.1.	Cadres, effectifs, prévisions de recrutement .....	201
2.2.2.	Le pool de restructuration .....	202
2.2.3.	Spécification des emplois .....	202
2.2.4.	Situation de l'agent après son recrutement .....	203
2.2.5.	Promotion du personnel .....	203
2.3.	Caractéristiques .....	203
2.3.1.	Numéro d'identification .....	203
2.3.2.	Notice biographique .....	204
2.4.	Remunération .....	204
2.4.1.	Echelles barémiques .....	204
2.4.2.	Traitement global .....	204
2.4.3.	Rémunérations accessoires .....	204
2.4.4.	Allocations et indemnités .....	204
2.4.5.	Retenues .....	205
2.4.6.	Retenues pour saisies-arêts, cessions et délégations des rémunérations .....	205
2.4.7.	Ventilation des retenues de sécurité sociale .....	206
2.4.8.	Indexation .....	206
2.4.9.	Liquidation .....	206
2.4.10.	Mode de paiement .....	206
2.5.	Prestations – repos – congés .....	206
2.5.1.	Prestations .....	206
2.5.2.	Repos .....	207
2.5.2.1.	Définition .....	207
2.5.2.2.	Nombre/an .....	207
2.5.3.	Congés compensateurs (CCP) .....	207
2.5.3.1.	Définition .....	207
2.5.3.2.	Nombre/an .....	207
2.5.3.3.	Ponts .....	208
2.5.4.	Congés .....	208
2.5.4.1.	Congés annuels de vacances .....	208
2.5.4.2.	Congés de circonstances .....	208
2.5.4.3.	Congés non rémunérés .....	208
2.5.4.4.	Interruption de la carrière professionnelle .....	208
2.5.4.5.	Travail à temps partiel .....	208
2.6.	Signalement – avancement .....	209
2.6.1.	Signalement .....	209
2.6.2.	Avancement .....	209

2.7.	Sièges de travail – mutations .....	209
2.7.1.	Sièges de travail .....	209
2.7.2.	Mutations .....	209
2.7.2.1.	Définition .....	209
2.7.2.2.	Sortes .....	209
2.8.	Formation du personnel .....	210
2.9.	Mesures disciplinaires .....	210
2.9.1.	Motif .....	210
2.9.2.	Gradation des punitions .....	211
2.9.3.	Conseil d'appel .....	211
2.9.3.1.	Définition .....	211
2.9.3.2.	Composition .....	211
2.9.3.3.	Compétence .....	212
2.10.	Incompatibilités .....	212
2.10.1.	Occupations rémunérées en dehors de la Société .....	212
2.10.2.	Mandats politiques .....	212
3.	AFFAIRES SOCIALES .....	213
3.1.	Justification de la fonction "affaires sociales" .....	213
3.2.	Les oeuvres sociales .....	213
3.2.1.	Organisation .....	213
3.2.2.	Activités .....	213
3.2.3.	Bénéficiaires .....	214
3.2.3.1.	Agents en activité et famille / Pensionnés et famille ressortissants au FOS .....	214
3.2.4.	Le Fonds des oeuvres sociales .....	215
3.2.4.1.	Caisse 1 : soins de santé . Ressources .....	215
3.2.4.2.	Caisse 1 : soins de santé . Dépenses .....	216
3.2.4.3.	Caisse 2 : indemnités . Ressources .....	217
3.2.4.4.	Caisse 2 : indemnités . Dépenses .....	218
3.2.4.5.	Caisse 3 : solidarité sociale . Ressources .....	219
3.2.4.6.	Caisse 3 : solidarité sociale . Dépenses .....	220
3.3.	Le fonds des pensions .....	221
3.3.1.	Sortes de pensions .....	221
3.3.1.1.	Mise à la retraite par limite d'âge .....	221
3.3.1.2.	Mise à la retraite sur demande .....	221
3.3.1.3.	Pension d'office .....	221
3.3.1.4.	Pension immédiate ou différée .....	221
3.3.1.5.	Pension prématurée pour invalidité .....	221
3.3.2.	Détermination du montant de la pension .....	221
3.3.3.	Les pensions de survie .....	222
3.3.4.	Pension minimum et indexation .....	222
3.3.5.	Financement des pensions .....	222
3.3.5.1.	Pensions de retraite et d'invalidité .....	222
3.3.5.2.	Pensions de survie .....	223
3.3.6.	Dépenses .....	223
3.4.	L'assistance médicale .....	224
3.4.1.	Le service médical de la SNCB .....	224
3.4.2.	La médecine de l'Administration .....	224
3.4.3.	La médecine du Travail .....	224

3.5.	Les accidents du travail et les maladies professionnelles .....	225
3.6.	Les allocations familiales .....	225
3.6.1.	Régime légal .....	225
3.6.2.	Régime extra-légal .....	225
3.7.	Facilités de circulation .....	225
3.7.1.	Principe et définition .....	225
3.7.2.	Bénéficiaires .....	226
3.7.3.	Service intérieur/Bénélux .....	226
3.7.4.	Service international .....	226
3.8.	Masse d'habillement .....	226
4.	LES RELATIONS SOCIALES .....	227
4.1.	Les organisations syndicales .....	227
4.2.	Les conventions collectives .....	227
4.3.	Les interventions individuelles / collectives .....	227
4.4.	Les organes de relations entre la société et son personnel .....	228
4.5.	Les commissions paritaires (nationale/régionales) .....	228
4.6.	Rôle des commissions paritaires .....	228
5.	STRUCTURE DE LA FONCTION PERSONNEL ET AFFAIRES SOCIALES .....	229
5.1.	Organisation .....	229
5.1.1.	Au niveau de la direction .....	229
5.1.2.	Au niveau des districts .....	229
5.2.	Les centres médicaux régionaux .....	229
5.2.1.	Rôle des CMR .....	229
5.3.	Localisation des bureaux ps et des CMR .....	230
	ANNEXE : Organigramme des services généraux PS .....	231

## CHAPITRE VIII – ACHATS

1.	TACHE .....	235
2.	IMPORTANCE DE LA CELLULE "ACHATS" .....	235
3.	OBTENTION DES OFFRES .....	236
3.1.	Prospection des fournisseurs .....	236

3.2.	Dispositions légales .....	237
3.3.	Mode de passation des marchés .....	237
3.4.	Types de marchés .....	240
3.5.	Demandes de prix et cahiers spéciaux des charges .....	240
4.	APPROBATION DES MARCHES ET COMMANDES .....	241
5.	RECEPTIONS ET LABORATOIRE .....	241
6.	GESTION DES STOCKS .....	243

## CHAPITRE IX – L'INFORMATIQUE

1.	INTRODUCTION .....	247
1.1.	Rôle de la cellule "Informatique" au sein de la SNCB .....	247
1.2.	Considérations générales .....	247
1.2.1.	Information/Traitement de l'information .....	247
1.2.2.	Ordinateurs/programmes .....	248
1.2.3.	Systèmes d'information/traitement de l'information .....	248
1.2.4.	L'Informatique .....	248
1.3.	Description des fonctions de la cellule "Informatique" .....	249
2.	LA FONCTION "SYSTEMES D'INFORMATION" .....	250
2.1.	La préétude .....	250
2.2.	L'étude du problème .....	250
2.3.	Analyse et programmation : la construction du système d'information ..	251
2.4.	Essais de l'utilisateur / mise en service .....	251
3.	LA FONCTION "PRODUCTION" .....	252
3.1.	Prise en charge de l'information à l'entrée .....	254
3.1.1.	Documents de base .....	254
3.1.2.	Transmission de données .....	254
3.1.3.	Disquettes magnétiques / Bandes magnétiques .....	255
3.2.	Traitement des données .....	256
3.3.	Sortie des résultats (contrôle + expédition) .....	257

4.	LA FONCTION "INFOCENTRE" .....	257
4.1.	La micro-informatique et la bureautique .....	257
4.2.	Time-sharing (terme anglais = partage du temps ordinateur) .....	258
5.	LA FONCTION CFAO (conception et fabrication assistée par ordinateur)	258
6.	LA FONCTION TECHNIQUES AVANCEES .....	259
7.	APERCU TECHNIQUE .....	260
7.1.	Grands systèmes .....	260
7.2.	Systèmes moyens .....	261
7.3.	PC .....	262
7.4.	CAO .....	262

## **CHAPITRE X – SERVICES GENERAUX**

### **"AUDIT INTERNE – COORDINATION – AFFAIRES GENERALES"**

1.	FONCTIONS DE GESTION, D'AUDIT INTERNE, DE COORDINATION ET D'AIDE A LA DECISION .....	265
1.1.	L'Audit interne – Le Contrôle interne .....	265
1.1.1.	Contrôle interne .....	265
1.1.2.	Audit interne .....	266
1.2.	La coordination de l'organisation .....	266
1.2.1.	Structures et attributions de l'Administration Centrale et des Districts ..	267
1.2.2.	Cadre du personnel .....	267
1.2.3.	Centre de documentation .....	267
1.3.	L'économie d'entreprise .....	268
1.3.1.	Planification stratégique .....	268
1.3.2.	Budgets annuels d'investissement et d'exploitation .....	268
1.3.3.	Contrôle de gestion .....	269
1.3.4.	Plan STAR 21 et projet TGV .....	269
2.	AUTRES FONCTIONS GENERALES .....	270
2.1.	Les affaires juridiques .....	270
2.2.	Les relations extérieures .....	271
2.2.1.	Presse et relations publiques .....	271
2.2.2.	Design et publicité .....	272

2.3.	La sécurité d'exploitation .....	272
2.3.1.	Rôle et organisation du service de sécurité d'exploitation .....	274
2.3.2.	Modalités d'intervention en cas d'accident d'exploitation .....	274
2.3.3.	Plan d'organisation des secours .....	274
2.3.4.	Transport de produits dangereux .....	275
2.4.	La sécurité du travail .....	275
2.4.1.	Dispositions légales et réglementaires .....	276
2.4.2.	Structure des organes SHE "Sécurité, Hygiène et Embellissement des lieux de travail" à la SNCB .....	276
2.4.2.1.	Employeurs et Unités SHE .....	276
2.4.2.2.	Entités SHE .....	277
2.4.2.3.	Organes de coordination .....	277