

Inhoud

1. SOORTEN TREINEN EN BEPALINGEN

1.1 SOORTEN

1.2 BEPALING VAN DE SOORT VAN REIZIGERSTREIN

1.2.1 IN INTERNATIONALE DIENST

1.2.2 IN BINNENLANDSE DIENST

2. NUMMERING EN AFKORTINGEN

2.1 NUMMERING

2.1.1 DE LETTERS

2.1.2 DE CIJFERREEKSEN

2.2 COMMERCIELE AFKORTINGEN

3. OPTIMALE SAMENSTELLING VAN DE TREINEN

3.1 CONTROLE OP DE SAMENSTELLING

3.1.1 TE GROTE SAMENSTELLING

3.1.2 ONTOEREIKENDE SAMENSTELLING

3.2 DECLASSEREN

3.2.1 BESTENDIG DECLASSEREN

3.2.2 UITZONDERLIJK DECLASSEREN

3.3 AANPASSING VAN DE SAMENSTELLING VAN DE TREINEN

3.3.1 PRINCIPES

3.3.2 EXTRATREINEN DIE HET ONDERWERP UITMAKEN VAN EEN COMMERCIEEL CONTRACT

3.3.3 VOORZIENE TOEVLOED VAN REIZIGERS

3.3.4 ONVOORZIENE TOEVLOED VAN REIZIGERS

3.3.5 VERMINDERING

4. ONDERHOUD EN BESCHERMINGMAATREGELEN

4.1 ONDERHOUD

4.1.1 TUSSENKOMST VAN HET STATIONSPERSONEEL

4.1.2 TUSSENKOMST VAN HET TREINPERSONEEL

4.2 BESCHERMINGSMAATREGELEN

4.2.1 ALGEMENE MAATREGELEN

4.2.2 KWAADWILLIGE DADEN

4.2.3 BRAND

4.2.4 BESCHERMING VAN DE VOERTUIGEN TEGEN VORST

5. AANDUIDINGEN OP EN IN DE RIJTUIGEN

5.1 PRINCIPES

5.2 KOERSBORDEN

5.2.1 DOEL

5.2.2 MATERIEEL DAT MOET VOORZIEN WORDEN VAN KOERSBORDEN

5.2.3 OPSCHRIFTEN

5.2.4 TOELEVEREN

5.2.5 ONDERHOUD

5.2.6 HANTEREN

5.2.7 AANBRENGEN

5.2.8 BEURTREGELING

5.2.9 VERPLICHTINGEN VAN DE BOORDCHEF

5.3 NUMMERBORDEN OP DE RIJTUIGEN VAN DE INTERNATIONALE DIENST

5.3.1 DOEL

5.3.2 MATERIEEL DAT MOET VOORZIEN WORDEN VAN NUMMERBORDEN

5.3.3 OPSCHRIFT

5.3.4 TOELEVEREN

5.3.5 ONDERHOUD

5.3.6 HANTEREN

5.3.7 AANBRENGEN

5.3.8 BEURTREGELING

5.3.9 NUMMERING VAN DE BIJKOMENDE RIJTUIGEN

5.4 ELEKTRONISCHE AANDUIDERS

6. REIZEN IN DE LEGE STELLEN EN IN DE BAGAGEAFDELINGEN

6.1 REIZEN IN DE STELLEN MET LEEG REIZIGERSMATERIEEL

6.2 REIZEN IN DE BAGAGEAFDELING VAN DE REIZIGERSTREINEN

6.2.1 TOEGELATEN PERSONEN

6.2.2 OVERTREDINGEN

7. PLAATSRESERVERING VOOR REIZIGERS DIE ZICH IN GROEP VERPLAATSSEN

7.1 ALGEMEENHEDEN

7.1.1 PRINCIPES

7.1.2 DOEL

7.2 PROCEDURE

7.2.1 INDIENEN VAN DE AANVRAAG

7.2.2 TUSSENKOMST VAN HET STATION DAT DE AANVRAAG ONTVANGT

7.2.3 TAKEN VAN HET BUREAU VAN DE TREINDIENST VAN DE IPT

7.2.4 INFORMEREN VAN DE CLIËNTEEL

7.2.5 BEVESTIGING VAN DE PLAATSRESERVERING

7.2.6 UITVOEREN VAN DE RESERVERING

7.2.7 OPDRACHTEN VAN DE BOORDCHEF

7.2.8 OPVOLGING DOOR DE GEWEDIS

8. AANSLUITINGEN

8.1 AANSLUITINGEN TUSSEN REIZIGERSTREINEN

8.1.1 DEFINITIES

8.1.2 PRINCIPES

8.1.3 GOEDKEURING EN PUBLICATIE VAN DE WACHTTIJDEN

8.1.4 MAATREGELEN IN GEVAL VAN TREINVERTRAGING EN VAN VERBREKEN VAN AANSLUITING

8.2 AANSLUITINGEN TREIN - BUS

8.2.1 DEFINITIES

8.2.2 PROTOCOLLEN

8.2.3 PRINCIPES

8.2.4 MAATREGELEN TE NEMEN IN GEVAL VAN BUSVERTRAGING EN VAN VERBREKEN VAN DE AANSLUITING

Bijlage I: Tabel van de wachttijden van de reizigerstreinen

Bijlage II: Schema van het toezichtsprotocol tussen de NMBS en de regionale vervoersmaatschappijen met betrekking tot het uitvoeren van aansluitingen tussen treinen en bussen

Bijlage III: Tabel van de Trein - Bus aansluitingen