Handleiding

voor het aanvragen van een

vergunning van bestuurder

Federale Overheidsdienst
Mobiliteit en Vervoer

Januari 2010

.be

Federale Overheidsdienst
Mobiliteit en Vervoer
Vervoer te Land

Handleiding

voor het aanvragen van een

vergunning van bestuurder

1. INLEIDING 3
2. DEFINITIES 3
3. WETTELIJKE BASIS 4
4. PRINCIPES 4
5. VOORWAARDEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN VERGUNNING VAN BESTUURDER 5
6. CATEGORIEËN VAN VERGUNNING VAN BESTUURDER 5
7. WIE MAG EEN VERGUNNING VAN BESTUURDER AANVRAGEN? 6
8. SAMENSTELLING VAN HET DOSSIER VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN VERGUNNING 7
9. HOE HET DOSSIER OVERMAKEN AAN DE DVIS? 9
10. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG DOOR DE DVIS 9
11. ERKENDE ORGANISMEN VOOR DE MEDISCHE EN PSYCHOLOGISCHE CONTROLES 10
12. ERKENDE OPLEIDINGSINSTELLINGEN VOOR TREINBESTUURDERS 10
13. VERGOEDING VAN PRESTATIES 10
14. OVERGANGSMAATREGELEN 11
15. BIJLAGEN 12

1. Inleiding

Om te mogen rijden op het Belgisch spoorwegnet moet elke bestuurder in het bezit zijn van een vergunning van bestuurder afgeleverd door de DVIS.

Deze vergunning bevestigt dat de bestuurder medisch en psychologisch geschikt is en alsook de vereiste beroepsbekwaamheden bezit.

De vergunning identificeert de bestuurder en het uitreikend orgaan.

Deze handleiding heeft als doel de door de DVIS uitgewerkte procedure voor het aanvragen van een vergunning te verduidelijken aan Infrabel en de spoorwegondernemingen zodat zij voor de bestuurders die ze benutten een vergunning van bestuurder kunnen aanvragen.

2. Definities

In dit document worden de volgende definities en afkortingen gebruikt:

- «**treinbestuurder**»: de persoon die in staat is op autonome, verantwoordelijke en veilige wijze rangeerlocomotieven, werktreinen, reizigers- en goederentreinen te besturen;

  Opmerking:

  De bestuurders van werktreinen die enkel rijden op sporen buiten dienst en de bestuurders van werkplaatsen of aangeslotenen zijn voor wat betreft de aanvraagprocedure voor het bekomen van een vergunning van bestuurder gelijkgesteld met bestuurders.

- «**certificering van een treinbestuurder**»: de erkenning van zijn beroepsbekwaamheid, medische en psychologische geschiktheid. De certificering van een bestuurder wordt gematerialiseerd door de aflevering van een vergunning van bestuurder;
- «**bestek van het veiligheidspersoneel**»: het administratief document dat de vereisten opsomt waaraan het veiligheidspersoneel moet voldoen om haar veiligheidsfuncties te mogen uitvoeren;
- «**DVIS**»: Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen. De DVIS maakt deel uit van het Directoraat-generaal Vervoer te land van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer;
- «**brevet van treinbestuurder**»: document afgeleverd door een erkende opleidingsinstelling dat de beroepsbekwaamheid van een treinbestuurder bevestigt;
- «**geschiktheidsbrevet tot besturen**»: document afgeleverd door Infrabel voor 23 januari 2008 dat de homologatie van een treinbestuurder bevestigt;
- «**spoorwegonderneming**»: iedere privaatrechterlijke of publiekrechterlijke onderneming die houder is van een vergunning in overeenstemming de van kracht zijnde Europese wetgeving, waarvan de activiteit bestaat in het verlenen van spoorwegvervoerdiensten voor goederen en/of reizigers, waarbij deze onderneming verplicht voor de tractie moet zorgen; hiertoe behoren ook de ondernemingen die uitsluitend tractie leveren;
- «**spoorweginfrastructuurbeheerder**»: de NV van publiek recht “**Infrabel**”.

3. Wettelijke basis

- Wet van 19 december 2006 betreffende de exploitatieveiligheid van de spoorwegen.
- Koninklijk besluit van 16 januari 2007 houdende veiligheidsvereisten en –procedures van toepassing op de spoorweginfrastructuurbeheerder en de spoorwegondernemingen.
- Koninklijk besluit van 18 januari 2008 betreffende de verlening van opleidingsdiensten aan treinbestuurders en treinpersoneel.
- Ministerieel besluit van 9 juni 2009 tot aanneming van het bestek voor het veiligheidspersoneel.

4. Principes

De besluiten vermeld in punt 3 hiervoor bepalen de principes met betrekking tot de certificering van een treinbestuurder. Deze kunnen als volgt worden samengevat:

- Elke bestuurder moet worden gecertificeerd alvorens hij een krachtvoertuig op de spoorweginfrastructuur mag besturen;
- Een bestuurder wordt door de DVIS gecertificeerd indien hij over een **psychologisch attest**, een **medisch attest en een attest van beroepsbekwaamheid** beschikt dat werd afgeleverd door een **erkend organisme**;
- De certificering van een bestuurder wordt gematerialiseerd door de aflevering van een vergunning van bestuurder die 3-jaarlijks wordt geactualiseerd door de hernieuwing van het **medisch attest en het attest van beroepsbekwaamheid** afgeleverd door een **erkend organisme**.

De bepalingen voorzien in hoofdstuk 7 van het bestek voor het veiligheidspersoneel (veiligheidspersoneel dat een risico voor de spoorwegveiligheid inhoudt) moeten worden nageleefd.

De spoorwegondernemingen en de infrastructuurbeheerder zijn verantwoordelijk voor het gebruik en de actualisering ten gepaste tijde van de vergunning van bestuurder. De werkgever neemt alle nodige maatregelen om te voorkomen dat een document waarvan de geldigheidsdatum overschreden is of dat de houder om welke reden dan ook niet meer mag gebruiken, nog gebruikt wordt. Een ongeldige vergunning mag niet meer worden gebruikt door de bestuurder.

Een vergunning is geldig voor een verlengbare termijn van 3 jaar. De geldigheidsdatum wordt door de DVIS vastgelegd bij de eerste vergunningsaanvraag. Bij de 3-jaarlijkse hernieuwing wordt deze datum dag voor dag overgedragen. De hernieuwing gebeurt binnen de 3 maanden voorafgaand aan de uiterste geldigheidsdatum.

Wanneer een bestuurder niet langer werkt voor een spoorwegonderneming of de infrastructuurbeheerder, moet deze de DVIS hierover dadelijk informeren. Elke onderbreking van meer dan 6 maanden in het uitoefenen van zijn functie als bestuurder vereist een controle van de beroepsbekwaamheid van de bestuurder door de betrokken spoorwegonderneming of infrastructuurbeheerder.

Wanneer de infrastructuurbeheerder de vergunning van een bestuurder preventief intrekt, stuurt hij de ingetrokken vergunning terug aan de betrokken spoorwegonderneming en licht hij ten laatste de volgende werkdag de DVIS hierover in.

5. Voorwaarden voor het verkrijgen van een vergunning van bestuurder

- Elke treinbestuurder moet voldoen aan de vereisten van de besluiten die in punt 3 hiervoor worden vermeld.
- Hij moet een fundamentele opleiding en een permanente of aanvullende opleiding volgen, slagen in alle examens betreffende de voorziene opleidingen en houder zijn van een brevet van treinbestuurder.
- Elke treinbestuurder moet de vereiste psychologische en medische attesten bezitten.

6. Categorieën van vergunning van bestuurder

De categorie(ën) van de gevraagde vergunning moet(en) overeenstemmen met de inlichtingen op het brevet van treinbestuurder afgeleverd door het erkend opleidingsorganisme.

Categorieën van vergunning van bestuurder		
A1	Bestuurder van locomotieven voor rangeringen, voor de bediening van een installatie en gelijkgestelde bewegingen	€
A2	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen	€
A3	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen die enkel op buiten dienst gestelde sporen rijden	€
A4	Werkplaatsbestuurder/bestuurder van een spooraansluiting	€
B1	Bestuurder voor personenvervoer	€
B2	Bestuurder voor goederenvervoer	€

De bekwaamheden van de houder van de vergunning van bestuurder, met betrekking tot de specifieke regelgeving voor elk type van besturing, worden bevestigd door een "€" in de laatste kolom.

7. Wie mag een vergunning van bestuurder aanvragen?

Alleen Infrabel, houder van een veiligheidsvergunning, en de spoorwegondernemingen met een veiligheidscertificaat deel B afgeleverd in België mogen bij de DVIS een vergunning aanvragen voor de bestuurders die ze benutten. Hiertoe stuurt een leidinggevende van Infrabel alsook een leidinggevende van elke spoorwegonderneming aan de DVIS (zie punt 9) de gegevens van de personen die zij machtigen om vergunningen aan te vragen. De aan de DVIS te zenden gegevens bevatten de voornaam, de familienaam en het e-mailadres van de gemachtigde evenals het postadres voor het toesturen van de vergunning.

Speciale gevallen:

- de buitenlandse spoorwegondernemingen die grensoverschrijdend vervoer inrichten in samenwerking met een spoorwegonderneming die beschikt over een veiligheidscertificaat deel B in België, alsook spoorwegondernemingen die spoorwegtransport uitvoeren gedekt door het Belgisch veiligheidscertificaat deel B van een andere spoorwegonderneming, dienen voor hun bestuurders de aanvraag voor een vergunning in te dienen via deze laatste;
- de aanvraag voor de vergunning van bestuurder van de “aangeslotenen” worden ingediend via een spoorwegonderneming die beschikt over een Belgisch veiligheidscertificaat deel B;
- de ondernemingen die werken uitvoeren op het spoorwegnet dienen hun aanvragen voor een vergunning van bestuurder in via Infrabel.

8. Samenstelling van het dossier voor het aanvragen van een vergunning

De aanvrager stelt voor elke vergunningsaanvraag één enkel aanvraagdossier op. Het aanvraagdossier voor een vergunning van bestuurder moet altijd volgende documenten bevatten:

- het juist ingevuld aanvraagformulier voor de vergunning van bestuurder – zie bijlage 1;
- de documenten zoals aangeduid in de hierna volgende tabel.

Aanvraag van een vergunning na…	BIJ DE AANVRAAG TE VOEGEN DOCUMENTEN						
	psychologisch attest	medisch attest	brevet van treinbestuurder	attest van tewerk-stelling van bestu-ringspersoneel	kopie van het geschikheids-brevet (1) Infrabel	verklaring op eer	kopie van het proces-verbaal
Examen na een fundamentele opleiding	X	X	X				
Verandering van de categorie van vergunning van bestuurder		X	X		X		
3-jaarlijkse controle van de beroepsbekwaamheid (4)		X	X		X		
Diefstal van de vergunning of van het geschiktheidsbrevet tot besturen Infrabel (Duplicaat)					X		X
Verlies van de vergunning of van het geschiktheidsbrevet tot besturen Infrabel (Duplicaat)					X	X	
Verandering van werkgever (2)		X	X	X	X		
Verandering van de naam van de onderneming (3)					X		
Uitbreiding van de taalkennis: F vers F + N ou N vers F + N			X		X		
Andere wijziging	contact opnemen met de DVIS – zie gegevens punt 9						

BIJZONDERE GEVALLEN

(1) Enkel voor de vervanging van een oud "**geschiktheidsbrevet tot besturen Infrabel**" door een "**vergunning van bestuurder**" afgeleverd door de DVIS.

(2) Wanneer een bestuurder verandert van werkgever moet de vergunning van bestuurder worden vervangen. Een verandering van werkgever vereist echter niet altijd een controle van de vakbekwaamheid van de bestuurder (zie bestek voor het veiligheidspersoneel – rubriek 3.1.3).

De nieuwe vergunning wordt afgeleverd voor rekening van de **verantwoordelijke spoorwegonderneming die beschikt over een veiligheidscertificaat deel B voor het Belgisch spoorwegnetwerk,** door tussenkomst van dewelke de vergunning wordt aangevraagd en afgeleverd. De verandering van onderneming moet worden meegedeeld aan de DVIS.

(3) Wijziging van de naam van de onderneming
De rubriek 3.2 van het aanvraagformulier voor een vergunning van bestuurder moet niet worden ingevuld. De rubriek 3.3 vermeld: "wijziging van de naam van de onderneming X in Y".

(4) Hernieuwen van de vergunning na de uiterste geldigheidsdatum

In de periode van 12 maand die volgt op de uiterste geldigheidsdatum van de vergunning wordt het dossier voor de aanvraag van de hernieuwing van de vergunning aangevuld met een verklaring (zie bijlage 7) van de spoorwegonderneming of de infrastructuurbeheerder die volgende informatie bevat:
- de reden van de onderbreking van de besturingsactiviteiten van de bestuurder;
- de exacte periode van de onderbreking van de besturingsactiviteiten van de bestuurder;
- de opleiding die de bestuurder bekomen heeft tijdens deze periode;

In dit geval moeten de medische attesten en het bewijs van beroepsbekwaamheid opgesteld zijn in de periode van zes maanden die deze aanvraag voorafgaat.

Na de periode van 12 maand die volgt op de uiterste geldigheidsdatum van de vergunning moet een volledig dossier, zoals na een examen op het einde van de fundamentele opleiding, worden ingediend om de vergunning te vernieuwen.

BELANGRIJKE OPMERKINGEN

Om als geldig te worden beschouwd door de DVIS:
- in het kader van een hernieuwing van de vergunning van bestuurder, moeten het medische attest en het attest van beroepsbekwaamheid opgesteld zijn in de periode van 6 maanden die de geldigheidsdatum van de vergunning voorafgaat;
- de medische en psychologische attesten moeten worden gedateerd en ondertekend door een verantwoordelijke van de erkende medische instelling;
- het brevet van treinbestuurder categorie A1, A2, B1 et B2 moet worden gedateerd en ondertekend door 2 examinatoren van de erkende opleidingsinstelling;
- het brevet van treinbestuurder categorie A3 en A4 moet worden gedateerd en ondertekend door één examinator van de erkende opleidingsinstelling.

9. Hoe het dossier overmaken aan de DVIS?

Het dossier betreffende de aanvraag van een vergunning van bestuurder kan slechts **per mail** worden overgemaakt aan de DVIS en dit op volgend e-mailadres: bestuurder.spoor@mobilit.fgov.be. Dit e-mailadres is voorbehouden voor de aanvragen van vergunning van bestuurder. Het aanvraagformulier, de attesten en/of eventuele andere documenten moeten allen in één bijlage in pdf-formaat toegevoegd worden aan één enkele **mail**.

Alle attesten alsook het brevet van treinbestuurder worden op zodanige wijzen gescand dat de aan de DVIS toegestuurde documenten een perfecte reproductie vormen van de originele documenten. De gegevens die op het aanvraagformulier voor een vergunning voorkomen moeten overeenstemmen met de gegevens van de attesten.

De werkgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens op de attesten. Tijdens elke controle van de vertegenwoordiger van de DVIS in de zetel van de onderneming moeten hem de originele documenten ter beschikking worden gesteld.

Alle bijkomende informatie kan worden gevraagd of verzonden worden naar:

- Briefwisseling op het volgend adres:

  Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer
  DGVL - DVIS – Certificering van het treinpersoneel
  City Atrium – Lokaal 5B14
  Vooruitgangstraat 56
  B-1210 Brussel

- Fax : 00 32 (0)2 277 40 55
- Telefoon: + 32 (0)2 277 39 58 of (02 277 35 96)
- E-mail: nsa.safety@mobilit.fgov.be

10. Behandeling van de aanvraag door de DVIS

De aanvraag wordt door de DVIS zo snel mogelijk afgehandeld en dit ten laatste 10 werkdagen na ontvangst van de elektronische versie van het volledig dossier.

- Indien de aanvraag ontvankelijk verklaard is, wordt de vergunning per post verstuurd naar de aanvrager. Voorafgaandelijk zal de DVIS deze persoon per mail informeren over de aanvaarding van de aanvraag. De vergunning wordt opgesteld in de taal van het brevet van treinbestuurder, hetzij in het Nederlands, hetzij in het Frans. Zij wordt afgeleverd in één enkel exemplaar. Elke vorm van namaken van de vergunning is verboden behalve voor DVIS in geval er een aanvraag is voor het afleveren van een duplicaat. Bij een aanvraag tot afleveren van een duplicaat zal het “geschiktheidsbrevet tot besturen” vervangen worden door een “vergunning van bestuurder”.

Opmerking:

- De vergunning van bestuurder wordt geleverd op gecertificeerd papier zoals weergegeven in bijlage 6.
- Elke onvolledige en/of niet conforme aanvraag, zal geweigerd worden. De DVIS zal de aanvrager een gemotiveerde weigermail zenden om hem te informeren. De aanvrager zal opnieuw een volledig dossier moeten indienen, deze nieuwe aanvraag bevat dus het aanvraagformulier, de attesten en alle andere documenten in **één nieuwe bijlage**

en dit in één nieuwe mail. Elke aanvraag ingediend door een niet gemachtigde persoon zal worden geweigerd.

- Indien de aanvraag betrekking heeft op rubriek 3.3 (andere aanvraag) van het aanvraagformulier voor een vergunning van bestuurder (bijlage 1), dan wordt deze aanvraag als bijzonder geval door de DVIS onderzocht.

11. Erkende organismen voor de medische en psychologische controles

De psychologische en medische attesten moeten worden afgeleverd door een erkend organisme.

De lijst van erkende organismen kan worden geraadpleegd op de website van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer:

http://www.mobilit.fgov.be

(spoor/praktische inlichtingen voor de spoorwegoperatoren).

12. Erkende opleidingsinstellingen voor treinbestuurders

De brevetten van treinbestuurder moeten worden afgeleverd door een erkende opleidingsinstelling.

De lijst van erkende opleidingsinstellingen kan worden geraadpleegd op de website van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer:

http://www.mobilit.fgov.be

(spoor/praktische inlichtingen voor de spoorwegoperatoren).

13. Vergoeding van prestaties

Zoals voorzien in het artikel 14/2 van de wet van 19 december 2006 betreffende de exploitatieveiligheid van de spoorwegen, zal de Nationale Veiligheidsinstantie, voor deelname in de administratieve kosten van de certificatie van het besturingspersoneel, een vergoeding aanrekenen aan de spoorwegondernemingen en de infrastructuurbeheerder.
Conform deze wet zal jaarlijks, het geïndexeerde bedrag van 20 euro, worden aangerekend voor elk personeelslid dat voorkomt in het bestand van de Nationale Veiligheidsinstantie.

14. Overgangsmaatregelen

Geschiktheidsbrevet tot besturen

Zolang de geldigheidsdatum niet wordt overschreden en de bekwaamheden van de bestuurder onveranderd blijven, blijft het geschikheidsbrevet tot besturen afgeleverd door Infrabel vóór 23 januari 2008 geldig. In alle andere gevallen vervangt de DVIS het "geschiktheidsbrevet tot besturen" door een "vergunning van bestuurder".

TERMINOLOGIE	
Oude reglementering ARGSI 3.1.1 Bestek voor het personeel van de infrastructuurgebruiker en zijn hulpondernemingen	**Nieuwe reglementering** **Koninklijke besluiten van 18 januari 2008 en 26 april 2009** **+** **Bestek voor het veiligheidspersoneel**
Geschiktheidsbrevet tot besturen	**Vergunning van bestuurder**
Certificeringsattest van het besturingspersoneel -	**Brevet van treinbestuurder**

Omzettingstabel van de categorieën:			
	ARGSI 3.1.1		**Bestek voor het veiligheidspersoneel**
A	Bestuurder aangeslotene/werkplaats/station	A4	Werkplaatsbestuurder/bestuurder van een spooraansluiting
B	Bestuurder van werktuigen/werk-treinen uitsluitend op buiten dienst gestelde sporen	A3	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen die enkel op buiten dienst gestelde sporen rijden
C	Bestuurder van werktuigen/werktreinen	A2	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen
D	Rangeerbestuurder	A1	Bestuurder van locomotieven voor rangeringen, voor de bediening van een installatie en gelijkgestelde bewegingen
F	Treinbestuurder	B1	Bestuurder voor personenvervoer
		B2	Bestuurder voor goederenvervoer

15. Bijlagen

Bijlage 1: aanvraagformulier voor een vergunning van bestuurder

Bijlage 2: brevet van treinbestuurder

Bijlage 3: psychologisch attest treinpersoneel

Bijlage 4: medisch attest treinpersoneel

Bijlage 5: attest van tewerkstelling van besturingspersoneel

Bijlage 6: voorbeeld van vergunning van bestuurder

Bijlage 7: Verklaring voor vernieuwen vergunning na uiterste geldigheidsdatum

Bijlge 1

AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN VERGUNNING VAN BESTUURDER		
1 IDENTIFICATIE VAN DE BESTUURDER VOOR WIE DE VERGUNNING WORDT AANGEVRAAGD[1]		
Naam + Voornaam		
Nationaliteit		
Taal v/d vergunning	in NL ☐ in FR ☐	
Geboortedatum		Vergunningsnummer[2]

2 IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER VAN DE BESTUURDER	
Naam Ondernemingsnummer	
Straat: Postcode: Gemeente:	Nr

3 IDENTIFICATIE VAN DE VERANTWOORDELIJKE SPOORWEGONDERNEMING MET EEN VEILIGHEIDSCERTIFICAAT VOOR HET BELGISCH NETWERK OF EEN VEILIGHEIDSVERGUNNING		
Naam Ondernemingsnummer		
3.1 Gemachtigde persoon voor het indienen van de vergunningsaanvraag		
Naam + Voornaam		
Bureau of Dienst		
Straat: Postcode: Gemeente:		Nr
Telefoon		
3.2 Aard van de aanvraag		
Na examen afgelegd op / /….		
Duplicaat	☐	
Verandering van werkgever	☐	
3.3 Andere wijzigingen – hierna te verduidelijken[3]		

[1] De identificatiegegevens van de bestuurder zullen nauwkeurig worden gekopieerd op de vergunning en moeten volledig overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart van de bestuurder.

[2] Indien reeds in het bezit van een vergunning van bestuurder.

[3] Indien nodig, contact opnemen met de Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen.

Bijlage 2

Zegel van de opleidingsinstelling

BREVET VAN TREINBESTUURDER NR

(nummer van de erkenning gevolgd door het reeksnummer van aflevering)

Examen georganiseerd :

- aan het einde van een sessie voor fundamentele opleiding: ☐
- aan het einde van een sessie voor aanvullende opleiding: ☐
- naar aanleiding van de driejaarlijkse controle van de vakbekwaamheid: ☐
- na een zware fout tegen de veiligheid of incident dat de vakbekwaamheid in vraag stelt : ☐

De ondergetekende(n) bevestigt (bevestigen) dat:
Mevrouw/de heer: (naam en voornaam)
Geboren op: (geboortedatum), te (plaats),
Nationaliteit:
In dienst bij: (naam van de onderneming)
Houd(st)er van vergunning nr.: (indien de kandidaat reeds een vergunning heeft)

de vakbekwaamheid bezit die vereist is voor de uitoefening van de functie van treinbestuurder op de Belgische spoorweginfrastructuur, binnen de grenzen van de hierna erkende bekwaamheden:

Categorie		
A1	Bestuurder van locomotieven voor rangeringen, voor de bediening van een installatie en gelijkgestelde bewegingen	☐
A2	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen	☐
A3	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen die enkel op buiten dienst gesteld sporen rijden	☐
A4	Werkplaatsbestuurder/ bestuurder van een spooraansluiting	☐
B1	Bestuurder voor personenvervoer	☐
B2	Bestuurder voor goederenvervoer	☐

Bijzondere bepalingen met betrekking tot bepaalde lijnen of baanvakken	
Lijn O Noord-Zuidverbinding	☐
Lijn 36 baanvak Ans – Luik	☐
Lijnen met signalisatie TVM 430	☐
Lijnen met signalisatie TBL 2	☐
Lijnen met signalisatie ETCS	☐
Verbinding Antwerpen Noord-Zuid	☐
Andere:	☐

Diensttype	
E: Besturing van locomotieven met stroomafnemer	☐
Z: Besturing van locomotieven zonder stroomafnemer	☐
HSL: Besturing op hogesnelheidslijnen	☐
AUTO: Besturing van autonome werkvoertuigen of lichte voertuigen	☐

Taalvaardigheden		
F	Bestuurder die beschikt over voldoende taalvaardigheid in het Frans	☐
N	Bestuurder die beschikt over voldoende taalvaardigheid in het Nederlands	☐

De juryleden,

(Naam, voornaam en hoedanigheid)

Bijlage 3

Zegel van de erkende instelling

Psychologisch attest treinpersoneel

Naam en voornaam van de werknemer: ……...……

Adres: ……...……

……

……

Geboortedatum: ……

Identificatienummer of rijksregisternummer: ……

Naam van de werkgever: ……

……

……

…….…….. ……..….[*naam en functie*]

bevestigt op basis van het psychologisch onderzoek van ……[date]

dat bovengenoemde werknemer … ……[geschikt, *ongeschikt*]

is voor het uitoefenen van de functie … ……..……[*omschrijving*]

Datum van het psychologisch onderzoek: ……

[functie] :..……..…

Naam en voornaam: ……

Handtekening :

Stempel van de Dienst voor preventie en bescherming op het werk, of equivalent

Certificeringsdocument

ZORGVULDIG TE BEWAREN

Bijlage 4

Zegel van de erkende instelling

Medisch attest treinpersoneel

Naam en voornaam van de werknemer: ……...……

Adres: ……..……

……

……

Geboortedatum: ……

Identificatienummer of rijksregisternummer: ……

Naam van de werkgever: ……

……

……

…….…… ..…[*naam en functie*]

bevestigt op basis van het medisch onderzoek van ……..……[date]

dat bovengenoemde werknemer … ……[geschikt*, ongeschikt*]

is voor het uitoefenen van de functie…….……[*omschrijving*]

Datum van het medisch onderzoek: ……

[functie] :..……..……

Naam en voornaam: ……

Handtekening :

Stempel van de Dienst voor preventie en bescherming op het werk, of equivalent

Certificeringsdocument

ZORGVULDIG TE BEWAREN

Bijlage 5

Naam, adres en stempel van de uitgever van het document

ATTEST VAN TEWERKSTELLING VAN BESTURINGSPERSONEEL

Ik ondergetekende, ……..…. (naam & voornaam), ……. (verantwoordelijkheidsfunctie)

bij de onderneming ……. (juiste benaming)

bevestig dat Mijnheer/Mevrouw ……..……..…… (naam & voornaam) voor rekening van onze onderneming zijn/haar laatste spoorwegbesturingsprestatie heeft uitgevoerd op …… (datum = DD/MM/JJ).

Bovendien bevestig ik dat vanaf die datum en tot op heden de bovengenoemde persoon ononderbroken de nodige documenten voor het voortzetten van haar/zijn besturingsactiviteiten op de Belgische spoorweginfrastructuur heeft gekregen.

De laatste geldige medische en psychologische geschiktheidscontrole dateert van: ……. (datum = DD/MM/JJ)

Opgemaakt te …… (plaats), op ……..…….. (datum)

…..…….. (handtekening)

Bijlage 6

KONINKRIJK BELGIE

VERGUNNING VAN BESTUURDER
N°

Naam:
Voornaam:
Geboortedatum:

Afgeleverd te Brussel op

Geldig tot:

Vergunning afgeleverd voor rekening van:

De vergunning is enkel geldig als ze vergezeld is van de bijlagen 1 en 2. De houder is verplicht op elk verzoek zijn identiteit te bewijzen. Rijden op de Belgische spoorweginfrastructuur is enkel toegelaten binnen de in het attest van lijnkennis en het attest van materieelkennis aangegeven grenzen.

Directoraat-generaal Vervoer te Land
Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen
City Atrium - Vooruitgangstraat 56 - 1210 Brussel

Federale Overheidsdienst
Mobiliteit en Vervoer

.be

Code	Categorieën	Stempel
A1	Bestuurder van locomotieven voor rangeringen, voor de bediening van een installatie en gelijkgestelde bewegingen	
A2	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen	
A3	Bestuurder van locomotieven voor werktreinen die enkel op buiten dienst gesteld spoor rijden	
A4	Werkplaatsbestuurder / bestuurder van een spooraansluiting	
B1	Bestuurder voor personenvervoer	
B2	Bestuurder voor goederenvervoer	
Code	**Taalvaardigheden**	**Stempel**
F	Bestuurder die beschikt over voldoende taalvaardigheid in het Frans	
N	Bestuurder die beschikt over voldoende taalvaardigheid in het Nederlands	

Bijlage 7

Naam, adres en stempel van de uitgever van het document

VERKLARING

HERNIEUWING VERGUNNING NA UITERSTE GELDIGHEIDSDATUM

Ik ondergetekende, …….. (naam & voornaam),
…….. (verantwoordelijkheidsfunctie)

bij de onderneming …….. (juiste benaming SO of IB)

bevestig dat mijnheer/ mevrouw …….. (naam & voornaam)
zijn / haar besturingsactiviteiten heeft onderbroken in de periode van ……..
(datum = DD/MM/JJJJ) tot …… (datum = DD/MM/JJJJ)
om volgende reden: ……
……
……

Hiervoor genoemde heeft tijdens deze periode van onderbreking van beroepsactiviteiten volgende opleiding bekomen: ……

……

……

……

……

……

……

Opgemaakt te ……(plaats), op ……(datum)

……(handtekening)

Opgelet!

Een geactualiseerde versie van deze handleiding is beschikbaar op de website van de DVIS

http://www.mobilit.fgov.be/data/rail/safcdtf.pdf.

Aarzel niet om voor bijkomende inlichtingen contact op te nemen met de DVIS.

Verantwoordelijke uitgever:

André Latruwe,

Directeur van de

Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen

Vooruitgangstraat 56

1210 Brussel

Federale Overheidsdienst
Mobiliteit en Vervoer

www.mobilit.fgov.be

Vooruitgangstraat 56 - 1210 Brussel