

Leitung und Beaufsichtigung eines Bahnhofs mit vereinigttem Dienst



INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
Vorbemerkung	9
I. ALLGEMEINES ÜBER DIE LEITUNG UND BEAUFSICHTIGUNG EINES BAHNHOFES	10
1. Bedeutung der Bahnhöfe	10
2. Leitung und Aufsicht	10
3. Der Bahnhofsvorsteher und seine Aufgaben	11
II. AUFGABEN DER LEITUNG UND AUFSICHT IM BETRIEBSDIENST	18
1. Betriebsanlagen	18
a) Allgemeines	18
b) Gleise und Bahnsteige	19
c) Gebäude und Wege	21
d) Signal- und Fernmeldeanlagen	24
e) Anlagen für den Rangierdienst, Lok- und Wagenbetriebsdienst und für die elektrische Zugförderung	28
2. Reisezugwagen und Güterzuggepäckwagen	31
a) Reisezugwagen	31
b) Güterzuggepäckwagen	33
3. Rangierlokomotiven, Kleinlokomotiven	34
4. Die wichtigsten Geräte und Stoffe für den Betrieb	36
a) Zugschlußsignalmittel	36
b) Geräte für den Rangierdienst	38
c) Rettungsmittel	40
d) Feuerlöschgeräte	41
5. Fahrplanwesen	42
6. Organisation des Betriebsdienstes	52
7. Abwicklung des Betriebsdienstes	59
a) Allgemeines über die Aufgaben des Vorstehers und die Grundlagen seiner Arbeit	59
b) Die Überwachung des laufenden Betriebs	61

c) Regelmäßige Prüfungen	68
8. Besondere Vorkommnisse, Verkehrsschwankungen und außergewöhnliche Verhältnisse	78
9. Sicherung des Betriebs bei Unterhaltungs- und Umbauarbeiten	81
10. Betriebsunfälle	84
a) Erste Schutzmaßnahmen und Aufruf der Hilfe	84
b) Beseitigung der Unfallfolgen	88
c) Meldungen	89
d) Untersuchung	90
11. Betriebsleistungsstatistiken	92
12. Bahnpolizei und Beaufsichtigung der gewerblichen Nebenbetriebe	96
a) Bahnpolizeiliche Aufgaben	97
b) Die Beaufsichtigung der gewerblichen Nebenbetriebe	100
 III. AUFGABEN DER LEITUNG UND AUFSICHT IM VERKEHRSDIENST ,	 103
1. Anlagen für den Verkehrsdienst	103
2. Verkehrsgeräte	106
3. Abfertigungs- und Beförderungsdienst	110
a) Allgemeines	110
b) Die Abfertigung der Reisenden (auch Bahnbusverkehr)	111
c) Die Beförderung der Reisenden	115
d) Abfertigung von Reisegepäck und Expressgut	116
e) Beförderung von Reisegepäck und Expressgut	122
f) Aufbewahrung von Gepäck und Fahrrädern; Gepäckträgerdienst	125
g) Fundsachen, Dienstbriefe, Briefbeutel	127
h) Güterabfertigung	129
i) Güterbeförderung	135
k) Güterkraftverkehr	140
l) Schalterabschluß und Rechnungslegung	142
m) Ermittlungs- und Entschädigungsdienst	144

n)	Zollwesen	146
o)	Versicherung von Reisegepäck, Expressgut, Aufbewahrungsgepäck und Stückgut, Reise-Unfallversicherung	148
p)	Bahnamtlicher Rollfuhrdienst	149
q)	Verkehrsstatistiken	150
4.	Güterwagen, Behälter und Lademittel	151
a)	Güterwagendienst	151
b)	Straßenroller- und Schwerlastverkehr	155
c)	Behälterverkehr	156
d)	Collico-Verkehr	159
e)	Lademittel, Ladeplatten und Dornkeile	160
f)	Entseuchung	161
5.	Kassendienst	162
a)	Allgemeines	162
b)	Besondere Überwachungsmaßnahmen, Prüfungen und Aufgaben	166
6.	Verkehrswerbung	170
IV. AUFGABEN IM VERWALTUNGSDIENST		175
1.	Personaldienst	175
a)	Verhältnis zu den Mitarbeitern	175
b)	Personalvertretung	180
c)	Befähigung der Bediensteten	186
d)	Ausbildung und Fortbildung des Personals	192
e)	Verwendung des Personals	197
f)	Beaufsichtigung des Personals	202
g)	Personalakten	210
h)	Betreuung des Personals	212
i)	Fahrvergünstigungen des Personals	219
k)	Unfallschutz	220
2.	Geschäftsformen	224
3.	Wirtschafts- und Rechnungswesen	229
a)	Wirtschaftsführung	229
b)	Leistungen für die Bundesbahn	230

c) Leistungen für Dritte	231
d) Allgemeine Rechnungsbestimmungen	231
e) Besoldungen und Versorgungsbezüge, Vergütungen für Angestellte, Zusatzrenten	234
f) Lohnrechnung	235
g) Nebenbezüge, Barleistungen der Sozialversicherung, Lohnsteuerabzug	238
4. Geräte- und Stoffverwaltung	239
a) Geräte	239
b) Stoffe	241
aa) Kohlen und Heizöl	241
bb) Sonstige Betriebsstoffe	242
c) Drucksachen, Schreib- und Zeichenstoffe	244
V. WIEDERHOLUNGSFRAGEN	245
VI. SACHVERZEICHNIS	261